

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU**

**01 OCAK - 31 ARALIK 2023**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**OCAK 2024**

## İÇİNDEKİLER

|   |   |
|---|---|
| ÖZET .....  | 4 |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....                                 | 4 |
| İletişim Bilgileri .....                                      | 4 |
| Tarihsel Gelişim .....  | 4 |
| Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....                | 5 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....                        | 5 |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                 | 5 |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....                   | 5 |
| A.1.2. Liderlik .....   | 5 |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....                      | 6 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....                | 6 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....    | 6 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                        | 6 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....                    | 6 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....                       | 6 |
| A.2.3. Performans yönetimi .....                              | 6 |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                 | 7 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....                            | 7 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....                        | 7 |
| A.3.3. Finansal yönetim .....                                 | 7 |
| A.3.4. Süreç yönetimi .....                                   | 7 |
| A.4. Paydaş Katılımı .....                                    | 7 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....                        | 7 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....                        | 7 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....                        | 8 |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                  | 8 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....          | 8 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....                     | 8 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....                    | 8 |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM .....                                    | 8 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ..... | 8 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....                   | 8 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....                   | 9 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....   | 9 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....           | 9 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....          | 9 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| B.1.6. | Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi .....                                 | 9  |
| B.2.   | Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme) | 9  |
| B.2.1. | ğretim yöntem ve teknikleri .....  | 9  |
| B.2.2. | lme ve değerlendirme .....  | 10 |
| B.2.3. | ğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* .....       | 10 |
| B.2.4. | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....                        | 10 |
| B.3.   | Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....                                | 10 |
| B.3.1. | ğrenme ortam ve kaynakları .....   | 10 |
| B.3.2. | Akademik destek hizmetleri .....  | 10 |
| B.3.3. | Tesis ve altyapılar .....   | 11 |
| B.3.4. | Dezavantajlı gruplar .....  | 11 |
| B.3.5. | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....                                   | 11 |
| B.4.   | ğretim Kadrosu .....   | 11 |
| B.4.1. | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....                            | 11 |
| B.4.2. | ğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....                                       | 11 |
| B.4.3. | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme .....                    | 11 |
| C.     | ARAşTIRMA VE GELİşTİRME .....   | 12 |
| C.1.   | Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....                 | 12 |
| C.1.1. | Araştırma süreçlerinin yönetimi .....   | 12 |
| C.1.2. | İ ve dış kaynaklar .....   | 12 |
| C.1.3. | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....                         | 12 |
| C.2.   | Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....                        | 12 |
| C.2.1. | Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....                                     | 12 |
| C.2.2. | Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....    | 13 |
| C.3.   | Araştırma Performansı .....   | 13 |
| C.3.1. | Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....                 | 13 |
| C.3.2. | ğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....            | 13 |
| D.     | TOPLUMSAL KATKI .....   | 13 |
| D.1.   | Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....     | 13 |
| D.1.1. | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....                                   | 13 |
| D.1.2. | Kaynaklar .....   | 13 |
| D.2.   | Toplumsal Katkı .....   | 14 |
| D.2.1. | Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....           | 14 |

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER   |   |                  |                          |
|---|---|------------------|--------------------------|
| <b>Fakülte Adı</b><br><b>Enstitü Adı</b><br><b>Yüksekokul Adı</b><br><b>Meslek Yüksekokulu Adı</b><br><b>Koordinatörlüğü Adı</b><br><b>Merkezi Adı</b><br><b>Daire Başkanlığı Adı</b> | GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU                       |                  |                          |
| <b>Adres</b>  | Atatürk Mah. Fatih Bulv. NO:42 Gördes<br>MANİSA |                  |                          |
| <b>Telefon/Faks</b>   | 0236 547 1898                                   | 0236 547<br>4031 |                          |
| <b>E-Posta</b>  | gordesmyo@cbu.edu.tr                            |                  |                          |
| <b>Web Adresi</b>   |   |                  |                          |
| Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar  |   |                  |                          |
| Görev   | Unvanı, Adı, Soyadı                             | Telefon          | E-posta                  |
| <b>Dekan/Müdür/Koordinatör/Daire Başkanı</b>  | Doç.Dr.Selim<br>DURAMAZ                         | 546 291 4681     | selim.duramaz@cbu.edu.tr |
| <b>Sorumlu<br/>Dekan/Müdür/Koordinatör<br/>Yardımcısı</b>   | Öğr. Gör. Bahadır Bilge<br>AYCAN                | 541 547 1710     | bahadir.aycan@cbu.edu.tr |
|   | Öğr. Gör. Ali Taha İNCE                         | 505 704 97<br>97 | taha.ince@cbu.edu.tr     |
| <b>Fakülte/Yüksekokul/Meslek<br/>Yüksekokulu/Enstitü Sekreteri</b>  | Mehmet GÜRBÜZ                                   | 536 727 6547     | mehmet.gurbuz@cbu.edu.tr |
| <b>Birim Kalite Ekibi Başkanı</b>   | Doç.Dr.Selim<br>DURAMAZ                         | 546 291 4681     | selim.duramaz@cbu.edu.tr |
| <b>Kalite Komisyonu Üyesi</b>   | Dr. Öğr. Üyesi Ercan<br>UŞUN                    | 530 561 8604     | ercan.usun@cbu.edu.tr    |
| <b>Kalite Komisyonu Üyesi</b>   | Dr. Öğr. Üyesi Ömer<br>ALP                      | 537 965 6265     | omer.alp@cbu.edu.tr      |
| <b>Kalite Komisyonu Üyesi</b>   | Dr. Öğr. Üyesi Ahmet<br>ÖZTÜRK                  | 532 453 9619     | ahmet.ozturk@cbu.edu.tr  |
| <b>Kalite Komisyonu Üyesi</b>   | Öğr. Gör. Dr. Esra<br>GÜVEN                     | 533 456 1076     | esra.guven@cbu.edu.tr    |
| <b>Kalite Komisyonu Üyesi</b>   | Öğr. Gör. Özlem<br>TAŞTEPE                      | 555 524 3126     | ozlem.tastepe@cbu.edu.tr |

### Tarihsel Gelişim

Gördes Meslek Yüksekokulu, 25.01.1994 tarihinde kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, 1994-1995 öğretim yılında, Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı, 1997-1998 öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, 2011-2012 öğretim yılında Maliye Programı, 2014-2015 öğretim yılında da Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programları açılmıştır. Okulumuzda hali hazırda Sosyal Güvenlik, Acil Durum ve Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği programları da bulunmakta olup, önümüzdeki yıllarda öğrenci kabulleri ile ilgili hazırlıklar sürmektedir. Daha önce farklı binalarda eğitim hizmeti veren Meslek

Yüksekokulumuz, 2008 yılında Gördesli hayırseverlerin katkılarıyla yaptırılan yeni binasında eğitimini sürdürmektedir. İlçede, Yükseköğretim Kredi Ve Yurtlar Kurumu'na bağlı, 327 kapasiteli kız ve 106 kapasiteli erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin konaklayabileceği bazı özel yurt ve pansiyonlar da mevcuttur. Dolayısıyla Gördes'i tercih eden öğrencilerimiz konaklama sorunu yaşamamaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı, öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan yeterli donanıma sahip olarak, seçtikleri alanlarda nitelikli ara(nan) eleman olarak yetiştirmek ve hayata hazırlamaktır. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, ilgili alanlarında dikey geçiş sınavlarından başarılı olmak suretiyle, lisans eğitimlerini tamamlayabilmektedir. Bununla birlikte, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibariyle "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" bölümlerinden birini okuyan öğrencilerimiz diğer bölümden alacağı bazı ilave derslerle iki bölüm arasındaki "Çift Anadal Programı" anlaşması çerçevesinde her iki bölümü bitirmiş olacak ve çift diploma ile mezun olabileceklerdir.

### Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

| Bölüm/Program                     | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Arş. Gör. Dr. | Arş. Gör. | Toplam |
|-----------------------------------|----------|--------|----------------|-------------------|---------------|-----------|--------|
| Büro Yönetimi ve Sekreterlik      | -----    | -----  | -----          | 3                 | -----         | -----     | 3      |
| Pazarlama ve Dış Ticaret          | -----    | -----  | 1              | 3                 | -----         | -----     | 4      |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü          | -----    | -----  | -----          | 3                 | -----         | -----     | 3      |
| Finans Bankacılık ve Sigortacılık | -----    | -----  | 2              | 1                 | -----         | -----     | 3      |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik       | -----    | -----  | 1              | 2                 | -----         | -----     | 3      |
| <b>Toplam</b>                     | -----    | -----  | -----          | -----             | -----         | -----     | 16     |

### İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

| Hizmet Sınıfı          | Unvan                     | Personel Sayısı |
|------------------------|---------------------------|-----------------|
| Genel İdare Hizmetleri | Yüksekokul Sekreteri      | 1               |
|                        | Şef                       | 1               |
|                        | Ayniyat Saymanı           | 1               |
|                        | Bilgisayar İşletmeni      | 2               |
|                        | Koruma ve Güvenlik Memuru | 1               |
| Teknik Hizmetler       | Teknisyen                 | -----           |
| Sağlık Hizmetleri      |                           | -----           |
| Yardımcı Hizmetler     | Hizmetli                  | 1               |
|                        | Sürekli İşçi              | 4               |
| <b>Toplam</b>          |                           | <b>11</b>       |

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

| Bölüm/Program<br>Çift Anadal / Yandal<br>Adı | Program Dili | Öğrenci Sayısı |
|--|--------------|----------------|
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asist.             | Türkçe       | 0              |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım                  | Türkçe       | 0              |
|  |              |                |
|  |              |                |
|  |              |                |
| TOPLAM                                       |              |                |

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon (Özgörev)**

Gördes Meslek Yüksekokulunun misyonu; özgüveni yüksek, evrensel değerlere saygılı, topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, teknolojiyi iyi kullanan, yaratıcı, üretken, mesleki yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmektir

### **Vizyon (Özgörüş)**

Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

### **Değerleri ve Hedefleri:**

- Geçmişimizden ilham aldık, geleceği hedefliyoruz.
- 3+1 Bir Dönem Boyunca İşletmede Mesleki Eğitim
- Çift Anadal (ÇAP) programları
- Sosyal sorumluluk ve iş birlikleri
- Alanında Uzman ve Sektörde Deneyimli Akademik Kadro
- Yenilikçi ve gelişimlere açık
- Üretken, çevreye duyarlı, araştırmacı, öğrenci ve çalışan katılımına önem veren Meslek Yüksekokulu
- Yeterli Fiziki Kapasite
- Paydaşlarla iletişimsel yapı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmış ancak öğrenci alımı yapılmamış programlara öğrenci alınması için gerekli çalışmalarını yapmak. Eğitim-Öğretim faaliyetlerini arttırmanın gereklerini yerine getirmenin yanı sıra çevre kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların güçlendirilmesini sürekli gelişen bir kurum özelliğimiz ile planlı büyümenin önemine dayalı alt yapı oluşturmak.

Kaliteli öğrenci yetiştirmek ve yetişmiş öğrencilerimiz için istihdam imkânları oluşturmak.

- Eğitim-Öğretim niteliğini arttırmak
- Ders uygulama programlarını güncelleyerek geliştirmek
- Nitelikli eğitim için gerekli ortam kapasitesini yeterli düzeye çıkarmak.
- Eğitim-öğretim programlarına nitelik ve öncelik yönü ile yeterli Öğretim Elemanı kazandırmak.

- Hizmet kalitesi arttırmak
- Hizmet alanlar, çalışanlar temel ve stratejik ortaklarla iletişim faaliyetlerini kalite artırma hedefini gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin diğer birimleriyle iletişim.

Gelecek yıllar için büyüme olarak belirlenen amaçlar ve hedeflerin gerçekleşme yüzdesinin yüksekliğine bir önceki yılın performans değerleri güvence vermektedir

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Meslek Yüksekokulumuz, nitelikli akademik kadrosu, yeterli fiziki alanlarıyla vermekte olduğu eğitimin kalitesi ile kendi alanlarında tercih edilen bir yüksekokul olup yetiştirmekte olduğu ve meslek elemanları ile ülke kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

Belirlenen hedeflere ulaşmamızı sağlayacak, çalışmalarını tüm çalışanlarımızın katılımıyla oluşturulan bu planın uygulamaya konulmasında güçlü yönler öne çıkarak Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri yönünde gelişmesine katkı sağlayacağı inancındayız. Yerel paydaşlarla etkin bir işbirliği sağlayarak hedeflerin gerçekleşmesinde yapılacak çalışmalar nitelikli teknik ve meslek elemanların yetiştirmede kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacak söz konusu planlamalar ulusal ölçekte önemli aşama kaydedecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaların önümüzdeki yıllar kaliteli eğitim artışındaki etkisi görülecektir. Hedeflerimizin kısa zamanda gerçekleştirilmesi anlamında Üniversitemizin tüm birimlerinin, yerel sivil ve kamu kuruluşlarının katkılarına sürdüreceklerine güvenimiz tamdır. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile mevcut faaliyetlerimizi ve performansımızı arttırarak sürdürmek kararlılığımız ile Gördes Meslek Yüksekokulunun arzu edilen ülke kalkınmasına katkı sağlamasını amaç edinmekteyiz.

### **YÖNETİM KADROSU**

**Doç. Dr. Selim DURAMAZ**

Müdür

**Öğr. Gör. Bahadır Bilge AYCAN**

Müdür Yardımcısı

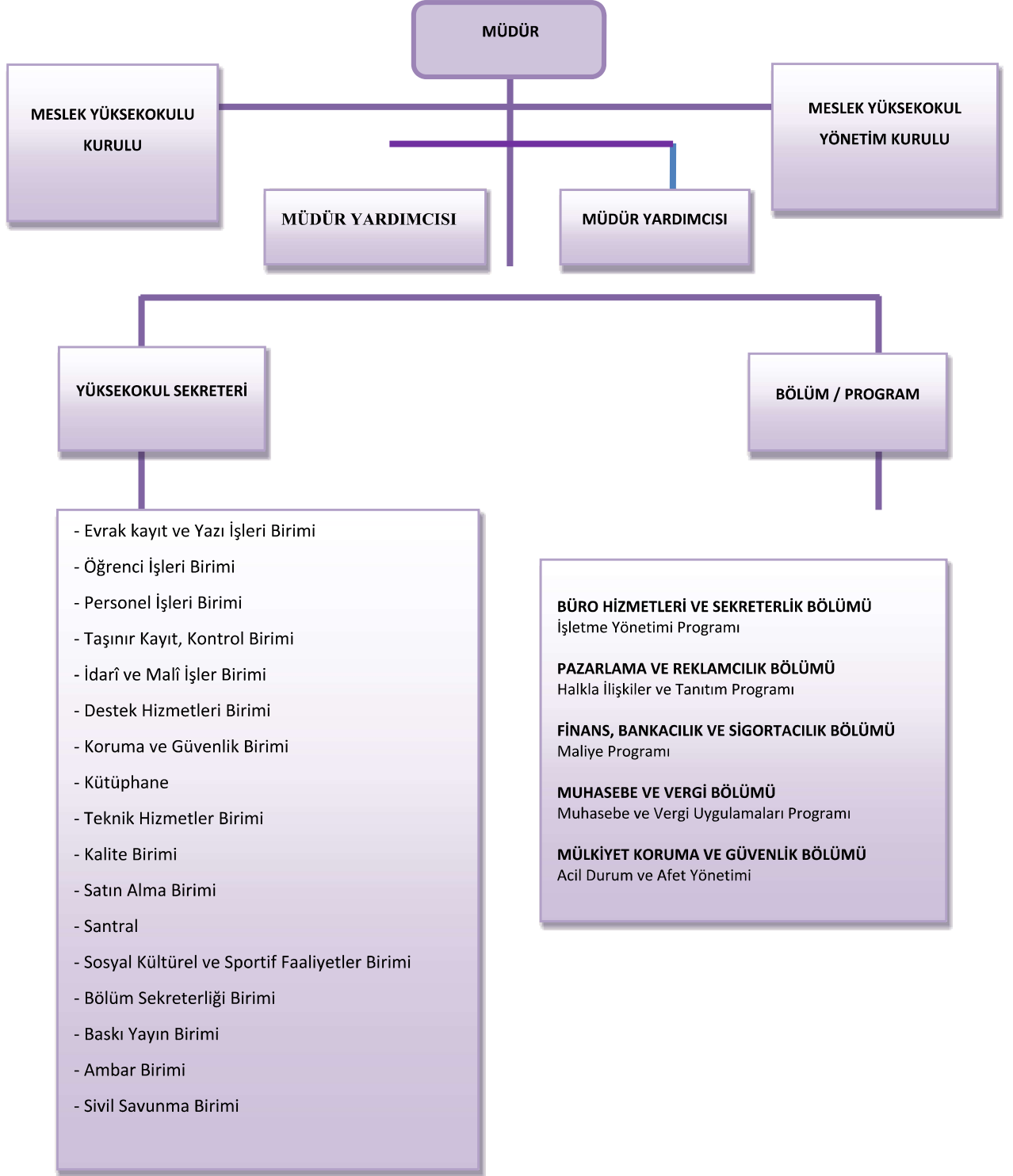
**Öğr. Gör. Ali Taha İNCE**

Müdür Yardımcısı

**Mehmet GÜRBÜZ**

Yüksekokul Sekreteri

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı



## Olgunluk Düzeyi

### A.1.1. Liderlik

## Kanıtlar

## Olgunluk Düzeyi



### A.1.2. Birimsel dönüşüm kapasitesi

- Geri dönüşümle ilgili yönetmeliklerde belirlenen hususlar okulumuz ilan panolarına bilgilendirme amacıyla asılmaktadır,
- Her yıl bir öğretim görevlimiz tarafından sıfır atıkla ilgili bilgilendirme semineri verilmektedir,
- Okulumuzun farklı alanlarına geri dönüşüm kutuları koyularak atıkların başlangıçta ayrışması sağlanarak farkındalık oluşturulmuştur,
- Akademik yıl içerisinde Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde çıkan dönüşümü mümkün olan atıklar ayrı ayrı toplanarak ilgili kurumlara teslim edilmektedir,
- Meslek Yüksekokulumuz sıfır atık belgesine sahiptir.



T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/45/B2/6/2

Tarih: 09/07/2021

### SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : T.C.CBÜ GÖRDES MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Adresi : ATATÜRK Mahallesi, FATİH BULVAR, No: 42 -A, GÖRDES, MANİSA, Türkiye  
Vergi No : 8150308682

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 09/07/2026

 e-İmzalıdır  
Eyup GÜL  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



**Kanıt:** [https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-Gordes-Meslek-Yuksekokulu-\\_Sifir-Atik-Belgesi\\_-Almaya-Hak-Kazandi-\\_16\\_53\\_53](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-Gordes-Meslek-Yuksekokulu-_Sifir-Atik-Belgesi_-Almaya-Hak-Kazandi-_16_53_53)

#### A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- B.** Meslek Yüksekokulumuzda yapılan faaliyetlere akademik ve idari personel, mezun ve aktif öğrencinin yanı sıra ilçemiz protokol üyeleri ve yerel basın davet edilmektedir. Birçok haber kaynağı etkinlik ve gelişmeleri gündemine taşımaktadır. Etkinlikler Üniversitemiz web sayfasına paylaşılacak üzere gönderilmekte ve Meslek Yüksekokulumuzun web sayfası ve sosyal medya araçlarına yüklenmektedir.

**GÖRDES** Müstakil Bölge Gazetesi 16 KASIM 2023 www.gazetegordes.com 8  
www.gordesgazetesi.com

## GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLERDEN YILIN İLK HASADI

**GÖRDES-** Gençlik ve Spor Bakanlığı'nca gençlerin toplama karşı sorumluluk duygularını geliştirme amacıyla çeşitli faaliyetler hayata geçiriliyor. Bu kapsamda İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Gordes Gençlik Merkezi Genç Gönüllüleri 'Yıllık Hareketi' kapsamında yılın ilk hasadını gerçekleştirdi. Aynı zamanda MCBÜ Gordes Meslek Yüksekokulu öğrencisi olan Gordes Gençlik Merkezinin gönüllüleri, zeytin ağaçlarından ilk ürünleri topladı. Farklı şehirlerden gelen genç gönüllüler ilk defa zeytin toplayarak keyifli bir deneyim yaşadı. Tarla sahibi genç gönüllülere zeytinin tarladan sofraya olan serüvenini anlatarak zeytinler hakkında bilgi verdi ve yardımlarından ötürü genç gönüllülere zeytin hediye edeceğini dile getirdi. Gün boyu tarladaki çalışmalarında destek alan gönüllü öğrenciler, zeytin toplamanın zorluklarını da tecrübe etmiş oldu. \*Namiik Kemal ERDEM

## AFET FARKINDALIĞI İÇİN SEMİNER



**Baştarafı 1. Sahifede** Slayt destekli sunumun da afeti durumlarındaki önemli noktaları anlatan Dr. Öğretim Üyesi Aysun ÇELEBİOĞLU'nun katıldığı seminerde; Gördes MYO Müdürü Doç. Dr. Selim DURAMAZ, Belediye Başkanı Muhammet AKYOL, kamu kurumlarının temsilcileri ve öğrenciler de hazır bulundu.



şımızın her an bir doğal afete karşıla-şacakmış gibi hazır olmasının şart olduğunu belirtti. Özellikle deprem anında yapılan yan- İlgilerini verdiği örneklerle anlatan ÇELEBİOĞLU'nun sunumu ilgiyle izlendi. Seminerin so- nunda Dr. Öğretim Üyesi Aysun ÇELEBİOĞLU'na, Gördes MYO Müdürü Doç. Dr. Selim DURAMAZ tarafından teşekkür belgesi, Gör- des Belediye Başkanı Muhammet AKYOL tarafından da hediye takdim edildi. \*Namık Kemal ERDEM

## İŞKUR'DAN MYO ÖĞRENCİLERİNE SERTİFİKALI EĞİTİM



**GÖRDES-** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Gördes Meslek Yüksekokulu ve Manisa İŞ-KUR Müdürlüğü'nün birlikte organize ettiği, "İş Semineri" düzenlendi. Gördes Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik olarak tertiplenen seminer, yüksekokulun Konferans Salonunda sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki oturum halinde gerçekleşti. İş-KUR İŞ-KUR Kulübü Eğitim Seminerine konuşmacı olarak; iş ve meslek danışmanları Nurcan SAYI ve İsmail YILDIZ katıldı. Yükseköğretim öğrencileri sertifikalı eğitim seminerine büyük ilgi gösterdi. Seminerin sa-



malı olarak anlatıldı. semineri büyük bir dikkatle takip etti. \*Namık Kemal ERDEM

## ŞEHİT TOPRAĞINI SPİL DAĞI ZİRVESİNE 1500 METRE TIRMANARAK TAŞIDILAR



### Kanıtlar

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokulda-bagimlilikla-mucadele-semineri/3009/>

<https://www.gazetegordes.com/rektor-kibar-yuksekokulu-ziyaret-etti/2963/>

<https://www.gazetegordes.com/gonullu-ogrencilerden-yilin-ilk-hasadi/2954/>

<https://www.gazetegordes.com/is-kur-dan-yuksekokul-ogrencilerine-sertificali-egitim/2938/>

<https://www.gazetegordes.com/afet-farkindaligi-icin-seminer/2922/>

<https://www.gazetegordes.com/kurucu-rektor-arinc-yuksekokul-ogrencileriyle-bulustu/2914/>

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokulda-kontenjanlar-doldu/2861/>

<https://www.gazetegordes.com/mehmet-sezgin-yuksekokulda-yasiyor/2804/>

<https://www.gazetegordes.com/meslek-yuksekokulu-28-donem-mezunlarini-ugurladi/2782/>

<https://www.gazetegordes.com/gordes-myo-nun-panelinde-deprem-gercegi-konusuldu/2749/>

### Olgunluk Düzeyi

## B.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

. Etik değerleri önemseyen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, yenilikçi ve eleştirel düşünen, mikro ve makro açıdan gelişmeleri değerlendiren, özgür ve özgürlükçü, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirmektir.

### B.1.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuzu bilim, eğitim ve topluma katkı alanlarında yüksek fayda sağlayan bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

## Kanıtlar

[gordesmyo@cbu.edu.tr](mailto:gordesmyo@cbu.edu.tr)

## Olgunluk Düzeyi

### B.1.2. Stratejik amaç ve hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler  |
|-------------------|---|
| Stratejik Amaç-1  | Hedef-1 Eğitim ve öğretim kalitesinin her geçen yıl iyileştirilmesi.  |
|                   | Hedef-2 Ders içeriklerinin çağın gereksinimlerine uygun olarak 3 yılda bir güncellenmesi.   |
|                   | Hedef-3 Danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi.   |
|                   | Hedef-4 Tüm akademik ve idari birimlerin araç gereç (projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarının karşılanması.          |
|                   | Hedef-5 Her Bölüm ve Programda YÖK kriterlerine göre kadrolu en az 3 Öğretim Elemanının bulunmasının sağlanması.                                      |
| Stratejik Amaç-2  | Hedef-1 1 Öğretim elemanlarının (eğiticilerin) ve idari personelin hizmet içi eğitim programına tabi tutulması.                                       |
|                   | Hedef-2 Akademik-idari ve diğer personelin gelişimini sağlayacak eğitim, araştırma ve proje üretmeye teşvik eden bir çalışma ortamının oluşturulması. |
|                   | Hedef-3 Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.  |

## Kanıtlar

[gordesmyo@cbu.edu.tr](mailto:gordesmyo@cbu.edu.tr)

## Olgunluk Düzeyi

### **B.1.3. Performans yönetimi**

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

### **B.2. Yönetim Sistemleri**

#### **B.2.1. Bilgi yönetim sistemi**

Eğitim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuz bilgiye çok önem vermektedir. Bu nedenle öğrencilerimiz için;

1. Panolara sürekli güncellenmektedir,
2. Her dönem oryantasyon eğitimi yapılmaktadır,
3. Web sayfası yenilenmektedir,
4. Sosyal medya araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır,
5. Öğretim elemanı danışmanlık sistemi işletilmektedir,
6. Öğrenci kalite elçileri belirlenerek bilgi paylaşımı yapılmakta.

#### **Kanıtlar**

<https://www.instagram.com/cbugrdesmyo>

[gordesmyo@cbu.edu.tr](mailto:gordesmyo@cbu.edu.tr)

#### **Olgunluk Düzeyi**

#### **B.2.2. İnsan kaynakları yönetimi**

#### **B.2.3. İnsan kaynakları yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzun idari personel yetersizliği mevcuttur. Mevcut personelimiz özverili çalışmaları neticesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

#### **B.2.4. Finansal yönetim**

C. Meslek Yüksekokulumuz mali yıl içinde okulumuza tahsis edilen bütçe oranı ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

### **C.1.1. Süreç yönetimi**

#### **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

### **C.2. Paydaş Katılımı**

Meslek Yüksekokulumuz yönetiminde paydaş katılımına önem verilmektedir

#### **C.2.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim hizmetleri, sosyal sorumluluk projeleri, uygulamalar ve sosyal faaliyetler;

1. Aktif ve mezun öğrenciler, aileleri
2. Akademik ve idari personel
3. Yerel yöneticiler ve basın davet edilerek katılım göstermektedirler.
4. Dış paydaş komisyonumuz (Birim Danışma Kurulu) bilgilendirilerek birlikte hareket edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

### **C.2.2. Öğrenci geri bildirimleri**

#### **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

#### **C.2.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

- D.** Gerçekleştirilen etkinliğe mezun öğrencilerimizin katılabilme imkânı tanınmaktadır,
- E.** Mezun öğrencilerimiz ile söyleşi gerçekleştirilmektedir,
- F.** Akademik Danışma Kurullarında Mezun Öğrenci Üye belirlenmiştir,
- G.** Öğrencilerle röportaj gerçekleştirilerek kitaplaştırılma çalışması devam etmektedir.

#### **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

### **G.1. Uluslararasılaşma**

### **G.1.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**H.** Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri İşletmede Mesleki Eğitim, İş Yeri Uygulama Eğitimi ve Yaz dönemi zorunlu stajlarını Farabi, Mevlana ve Erasmus hareketlilikleri ile gerçekleştirebilmektedirler.

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

### **H.1.1. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi**

### **H.1.2. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

## **I. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **I.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır.

#### **I.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm bazlı kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır. Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında “Akademik” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimizde yer alan tüm eğitim öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak

belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve iç değerlendirme raporları ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Yeni bir bölüm/program açılma sürecinde Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretimde bölüm program açma ilkeleri çerçevesine göre, ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra, birim eğitim öğretim kurulunda görüşülüp, kurum eğitim öğretim komisyonunda görüşüldükten sonra üniversite senatosuna gönderilir. Senato tarafından onaylanan bölüm/programlar, Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. YÖK tarafından onaylanan bölüm/program açılır. Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde "Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik" bölümü bünyesinde "Çağrı Merkezi Hizmetleri" programı talebinde bulunulmuş ve talepler Üniversitemiz Senatosunca onaylanmıştır.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **I.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Yüksekokulumuz programlarında ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Üniversitemiz genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Her bölümde bölüm dışı seçmeli ders üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 28.07.2021 tarih ve 11 sayılı 1 nolu Yüksekokul Kurulu Kararına ilişkin olarak tüm bölümlerde müfredat değişikliği yapılmış ve Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz ders dışında bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklere (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Ders dağılımında bölüm başkanlarından teklif istenmekte, bölüm başkanları ilgili öğretim elemanlarının görüşlerine, akademik geçmişine ve geçmişte vermiş oldukları derslere bakarak dersleri tüm öğretim elemanları arasında dengeli olacak şekilde dağıtmakta ve hazırlanan listeleri müdür yardımcılarına iletmektedir.

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **I.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Yüksekokulda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim elemanı ve diğer paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda belirlenmekte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanan ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına katkıları, ders bilgi paketleri aracılığıyla kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır. Programların ders planları hazırlanırken TYYÇ’de belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurulmakta, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara ait ders öğrenme çıktıları belirlenmektedir.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır. Ders ile ilgili değerlendirmeler Yükseköğretim Kurumuna bağlı diğer tüm birimlerde olduğu gibi öğrenci anketleri ile dönem sonunda sağlanmaktadır. Öğretim elemanları kendi dersleri için dönem sonunda değerlendirmeleri incelemektedir. Değerlendirme anketlerinde her bir öğretim elemanı kendi dersi için geliştirme çalışması gerçekleştirmektedir.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **I.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır.

Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “Akademik” başlığı altındaki “AKTS Bilgi Paketi” sekmesinden ulaşılabilmektedir.

Yüksekokulumuzda üç bölümün müfredatında Staj, bir bölümün müfredatında İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yer almakta, bu uygulamalar ile öğrenciler derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencileri staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları ve uygulamalı eğitimi yerinde görme fırsatları sunan teknik gezileri yapılmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Özellikle uygulamalı bölümlerde uygulamalı derslerde gerçekleştirilen teknik gezilerin önemi büyüktür ve bu gezilerin planlanmasında öğretim elemanları ile birlikte öğrencilerden gelen talepler de planlama sürecine dahil edilmektedir.

Ders içeriklerine yönelik, derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları değerlendirilerek, sonuçları dâhilinde güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin staj ile birlikte teorik ve uygulamalı aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü ile yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **I.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Bu noktada eğitim değerlendirme sistemi ile öğrencilerimizden elde edilen verilerle ders planları ve ders içerikleri güncellenmektedir. Bölümlerimizde her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları, ders kayıtları sırasındaki ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları her yarıyıla başlamadan yapılan Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

2022-2023, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerle daha iyi iletişim kurabilmek adına birim içinde her bölümde Telegram uygulaması üzerinden iletişim grupları kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde öğrencilere duyuru yapabilmek için sosyal medya hesapları, ve bölüm web siteleri kullanılmıştır. Birim tarafından derslerin yanı sıra, yüz yüze ve çevrimiçi platformlarda ilgili soru ve taleplerini iletebilmeleri için Microsoft Teams üzerinden destek ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi için ulusal ve uluslararası kalite ölçütlerine göre kurumların planlama yapması, çıktıların izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal kalite hafızasının oluşturulması ve kurumda iç kalite kontrol sisteminin kurulması için Öz Değerlendirme Raporu ile Öz Değerlendirme Raporunda ölçütlere dayandırılarak yapılan değerlendirmenin ölçü bazında uygun olup olmadığını, kanıtlarla desteklenen objektif bir değerlendirme olup olmadığını, programa ait güçlü alanlar ile iyileştirmeye açık alanları ortaya çıkartan tarafsız şekilde yapılan bir dış gözlem olan Akran Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

Ulusal veya uluslararası bir acil durumda üniversitemiz senatosu toplanarak YÖK'ten gelen öneriler doğrultusunda eğitimin nasıl devam edeceğine ilişkin karar almakta ve alınan kararlar doğrultusunda her birim ve bölüm eğitim programlarını bu doğrultuda güncellemektedir. Güncellemeler yukarıda belirtilen tüm platformlarda öğrencilere duyurulmaktadır

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **I.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

MCBÜ Gördes MYO'da eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Sürecin yönetiminde öğretim elemanları görüşleri; Akademik Kurul Toplantıları, eğitimle ilgili kurul ve komisyonlar ve yüz yüze görüşmeler ile alınmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla bölümlerimizde planlamalar yapılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Gördes MYO eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tercih aşaması ve öğrenci kabulü sonrası her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu eğitim içerisinde genel eğitim öğretim bilgileri ile birlikte çift anadal, işletmede mesleki eğitim, staj programları eğitim öğretim ile ilgili ana yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Derslerin başlangıç bitiş tarihleri, işletmede mesleki eğitim başlangıç bitiş tarihleri, ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı ve ek sınav tarihleri akademik takvime göre düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde ülkemizde yaşanan deprem felaketinden dolayı üniversite senatosunun aldığı karar gereğince dersler 20.02.2023 tarihinde başlamak üzere çevrimiçi olarak işlenmeye başlanmıştır. Yine 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde üniversite senatosunun aldığı karar gereğince dersler devam zorunluluğu aranmaksızın 24.04.2023 tarihinden itibaren yüz yüze işlenmeye başlanmıştır.

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **I.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **I.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

MCBÜ Gördes MYO'da program derslerinin öğretim yöntem ve teknikleri olarak; öğrenciyi aktif hale getiren, eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda örgün

eğitim, ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Yüksekokulumuzda farklı disiplinlere yönelik programlarda, programın içeriğine uygun olacak şekilde, proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme gibi farklı öğrenme teknikleri yürütölmektedir. Meslek yüksekokulumuz programlarında uygulanan staj programları ve İşletmede Mesleki Eğitim süreçleri ile öğrencilerin sektör içerisinde yer almaları, ilgili alana daha fazla hakim olmaları ve mezuniyet sonrasında sektöre hızlı bir şekilde adapte olmaları amaçlanmaktadır. Bundan farklı olarak ilgili programlarda program içeriklerine uygun oryantasyon gezileri ve ders kapsamında saha çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

#### **I.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

MCBÜ Gördes MYO’da öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreçleri, işlemleri ve mezun olabilme koşulları, öğrencilerin derslere devamı, geçerli bir mazereti olduğunda sınava giremeyen ve sınava girmesine engel olan haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda (Mazeret sınavları) izlenecek yol gibi usul ve esaslar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütölmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, ara sınav ve final sınavlarında klasik sınav ve çoktan seçmeli sınavların yanı sıra süreç odaklı ödev, sunum, proje, saha çalışması gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu farklı yöntemlerin ders başarı notuna etkisi yüzdelik dilimler şeklinde belirlenip ders planı değerlendirme bölümünde öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Öğrencilerin UBS sitesi üzerinden ders notları ile ilgili olarak kendi süreçlerini takip edebilmeleri sağlanmaktadır

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **I.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

MCBÜ Gördes MYO’ya ön lisans öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile kabul edilmektedirler.

Yüksekokulumuzda öğrenciler ön lisans eğitimleri sürecinde, başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlana) öğrenci değişim programlarının staj programlarından yararlanabilmektedirler.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

. Birimde genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **I.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

MCBÜ Gördes MYO'da öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esaslar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **I.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **I.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Yüksekokulumuza ait sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphane öğrencilerin kullanımına hazırlanmıştır. Gördes MYO'da, tüm bölümlerin ortak kullanımında olan 1 adet konferans salonu, 14 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır. Mevcut kütüphane ile hem öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **I.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla programlardaki öğrenciler için “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi gereği bir akademik danışman görevlendirilmekte ve akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakla birlikte staj ve dikey geçiş olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Danışmanlar, dönem içinde öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya gelecek planlamaları ile ilgili soru ve sorunlarını dinleyerek, sorularına cevap vermekte ve sorunlarını çözmek için ilgili alt birimlerle veya yöneticilerle görüşmektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Her bir öğretim elemanının kapısında danışmanı olduğu öğrenci sınıfı ve hangi gün ve saatlerin danışma saati olduğu bilgisi yer almakta ve bu şekilde öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak rahat ulaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler anlık olarak da danışmana gereksinim duyduklarında resmi dijital ortamlardan (teams, mail adresi) üzerinden ulaşabilmektedir. Her eğitim öğretim yılının başında gerçekleştirilen Uyum Eğitimi (oryantasyonda) öğretim elemanları ile birlikte katılım sağlanarak öğrencilere danışmanın sorumlulukları ile ilgili de bilgi verilmektedir. Bu uyum eğitimi ile birlikte hem üniversitemiz, hem birimiz hakkında bilgiler verilerek tanıtımlar yapılmaktadır. Bu eğitimde programların amaçları, okutulacak dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumlar aktarılmaktadır. Öğrencilerimizin yöreyi de tanımaları için Oryantasyon Gezileri de düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **I.3.3. Tesis ve altyapılar**

Gördes MYO bünyesinde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını ve sosyal etkileşimlerini karşılayacak 1 adet kantin ve 1 adet yemekhane mevcuttur. Öğretim planı içerisinde yer alan “Bilgisayar ve Bilgisayarlı Muhasebe” dersleri kapasitesi 50 öğrenciye kadar olan 2 adet bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Bilgisayar sayıları ve diğer bilgi-teknoloji kaynaklarına ait veriler Gördes MYO'nun web sitesindeki 2023 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel

bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

### **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **I.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde, ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve bu sorunları gidermek amacıyla bir komisyon kurulmuş ve 1 öğretim elemanımız engelli öğrenci birim sorumlusu olarak belirlenmiştir. Bu komisyon engelli öğrenciler ile toplantılar yaparak sorunlarını belirlemiş ve sorunların giderilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Komisyon, belirli zaman aralıklarıyla engelli öğrencilerle toplantılarına devam ederek yeni sorunları olup olmadığı tespit edilmektedir. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapıların açılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur. Üniversitemizde, Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü mevcuttur.

### **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **I.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuzda 1 adet açık spor tesisi bulunmaktadır. Böylece voleybol, futbol ve basketbol sporları yapılabilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Masa Tenisi oynama imkanı da mevcuttur. Gördes Meslek Yüksekokulumuzun önde gelen amaçlarından biri de; öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmektir. Yüksekokulumuzda konferans, seminer, söyleşi vb. çeşitli kategorilerde farklı birçok etkinlik düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin bir kısmını okulumuza davet ettiğimiz dış paydaşlarımızla gerçekleştirmekteyiz. Öğrencilerin kültürel-sosyal alanda kendilerini geliştirmeleri, motivasyonlarını arttırmak ve oryantasyon amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **I.4. Öğretim Kadrosu**

##### **I.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirleme ve uygulama süreci şeffaf ve adildir. Bu süreç, üniversitenin öğretim üyeleri için belirlediği standartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Süreç, genellikle öğretim üyeliği pozisyonunun ilan edilmesiyle başlar ve ilan edilen pozisyonun niteliğine ve seviyesine göre farklılık gösterebilir. İlan edilen pozisyona uygun niteliklere sahip adaylar başvuru yapabilirler.

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, adayların başvuruları incelenir ve uygun bulunan adaylar sözlü ve/veya yazılı sınavlara çağrılır. Adaylar, sınavlarda performanslarına göre değerlendirilirler. Değerlendirme kriterleri arasında, özgün araştırma ve yayınlar, öğretim deneyimi, yönetim deneyimi, danışmanlık deneyimi, yaratıcılık ve yenilikçilik, hizmet ve katkıları yer alabilir. Değerlendirme süreci sonucunda, en uygun adaylar pozisyon için önerilirler.

Öğretim üyesi yükseltme süreci ise, mevcut öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi ve yükseltme kriterlerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesiyle başlar. Bu süreç, öğretim üyelerinin özgün araştırma ve yayınları, öğretim performansları, danışmanlık ve yönetim deneyimleri, yaratıcılık ve yenilikçilikleri, hizmet ve katkıları gibi kriterlerin göz önünde bulundurulmasıyla gerçekleştirilir.

Tüm süreçler, öğretim üyeleri, yönetim kurulu ve üniversite topluluğu ile paylaşılır ve şeffaf bir şekilde yürütülür.

Ders dağılımları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ilgili bölümün bölüm başkanından öğretim elemanlarının sahip oldukları özellikler, yetkinlikler ve akademik uzmanlık alanlarına uygun olarak, öğretim elemanlarının görüş ve isteklerini dikkate alarak ders dağılımlarını yapmaları istenmektedir. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmaktadır. Sonrasında bölüm başkanları tarafından yapılan ders dağılımları birim düzeyinde bir araya getirilmekte, tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **I.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli - aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için Çevrimiçi Eğiticilerin Eğitimi Programı, MCBÜ Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile düzenlenmiştir. Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek, Eğitim - Öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla bu eğitimler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları yurt içi/dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerine teşvik edilmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlileri bulunmaktadır. Başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için çeşitli kolaylıklar (izin vb.) sağlanmaktadır. Gördes MYO eğitim-öğretim faaliyetlerinde mesleki ve teknik eğitime verdiği değer/katkının yanı sıra aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine de büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokul öğretim elemanları yüksek lisans öğrencilerine danışmanlık etmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **I.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Üniversitemizde, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları” doğrultusunda öğretim elemanları ödüllendirilmektedir. Başarılı çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik verilmektedir. Birimizde 2023 yılı akademik çalışmalarında dolayı üç akademik personelimiz akademik teşvik başvurusunda bulunmuş ve 2 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Doktor Öğretim Üyesi unvanlarına sahip öğretim elemanlarımız ödenek almaya hak kazanmıştır. Üniversitemiz genelinde eğiticilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğiticilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

## **J. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **J.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **J.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi araştırma geliştirme süreci genel olarak araştırma merkezi ve birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu birimlerden biri olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon birimi çalışmalarını otomasyon üzerinden yürütmektedir. BAP Koordinasyon Birimi web sitesindeki iş akışı başlığı işlerin nasıl yürüdüğünü göstermektedir. Yayın faaliyetlerinin teşvik ve motive edilmesi, Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları ile belirlenmiştir. Araştırma projeleri, destekleyen birim/kuruma (TÜBİTAK, BAP vb.) sunulan raporlar ile izlenip değerlendirilmektedir. Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının süreç değerlendirmesi, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından yapılarak; öğretim elemanlarına ödenekten faydalanma imkanı sunulmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak bilimsel proje yazma eğitimleri verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **J.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitesi-Sanayi İşbirliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Araştırma Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü Ekibi tarafından alabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları bilimsel projelere farklı rollerle (yürütücü, araştırmacı vb.) üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) başta olmak üzere, üniversite dışından TÜBİTAK ve SANTEZ vb. başvuru yapabilmektedir.

#### **Kanıtlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **J.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birim, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Fakat Yüksekokuldaki öğretim görevlilerimiz doktora eğitimlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde veya farklı üniversitelerde sürdürmekte veya tamamlamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **J.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **J.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği gibi imkânlar sunulmaktadır. Gördes Meslek Yüksekokulu bünyesinde 4 Doktor Öğretim Üyesi, 12 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 16 akademik personel görev yapmakta olup doktoralı öğretim elemanı sayısı %25 oranındadır. Öğretim görevlisi kadrosunda bulunan 4 personel ise doktora eğitimine devam etmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait tüm bilimsel faaliyetler web sitemizde akademik kadronun yer aldığı sayfada her bir akademik personel için Yök Akademik Özgeçmişleri yüklenmiştir. Ayrıca yıllık hazırlanan performans göstergesi takip formu ve faaliyet raporlarında da istatistiksel verilere yer verilerek süreç değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme yönergesi ile tanımlanmıştır. Bu yönergeye göre akademik etkinlik değerlendirmesi başlığı altında verilen puanlandırmaya göre yayımlar, projeler vb. etkinlikler dikkate alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

. Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## J.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Gördes Meslek Yüksekokulu'nda indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayın sayıları, akademik personelin katıldığı ulusal-uluslararası bilimsel toplantı sayısı, editörlük ve hakemlik yapan Öğretim Üyesi sayısı / dergi sayısı, 2023 İdari Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.

| Yayın Türü           | Sayısı |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  | 5      |
| Ulusal Makale        | 1      |
| Uluslararası Bildiri | 1      |
| Ulusal Bildiri       | 1      |
| Uluslararası Kitap   | 2      |
| Ulusal Kitap         |        |
| Diğer Yayınlar       | 4      |
| Atıflar              |        |

## Kanıtlar

[gordesmyo@cbu.edu.tr](mailto:gordesmyo@cbu.edu.tr)

## Olgunluk Düzeyi

. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır

## J.3.Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

## J.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**K.** Üniversitemiz tarafından üretilen Araştırma Faaliyetleri ile ilgili bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, BAP ile ilgili Proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini, yıllık periyotlarda, faaliyet raporu tabloları şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermektedir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Yüksekokulumuz tarafından yıllık periyotlarla hazırlanan Faaliyet Raporları web sitemizde

yayınlanmaktadır. 2023 yılı Faaliyet Raporuna göre sempozyum, seminer, söyleşi ve diğer etkinlikler ile toplam 8 adet faaliyet yürütülmüştür.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **K.1.1. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Üniversitemizde araştırmacıların performansları yıllık olarak izlenir ve değerlendirilir. Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur.

Öğretim elemanları kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıkları ile ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'na başvurur, başvurular birim komisyonu tarafından değerlendirilir, teşvik almaya hak kazananların evrakları nihai karar için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na gönderilir, bu komisyon tarafından teşvik almaya hak kazananlar belirlenip listenin son hali üniversite web sitesinde ilan edilir.

## **Kanıtlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **L. TOPLUMSAL KATKI**

### **A.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **A.2.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir.

Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir.

Gerek öğrencilerimiz gerek yerleşkemizin bulunduğu bölgedeki yerel halk için çeşitli alanlarda toplumsal farkındalık oluşturma çalışmaları yıl boyunca yürütülmektedir. Milli Ağaçlandırma gününde öğrencilerimizin ve personelimizin katkılarıyla ağaçlandırılma faaliyetlerine katkı sağlanmıştır. Yüksekokul yönetimi ve öğrencileri olarak halka açık “Afet Farkındalığı, Afete Hazırlık, Kızılay Çalışmaları ve Kan Bağışı” 2023 yılı faaliyetlerinden bazılarıdır.

## **Kanıtlar**

## **Olgunluk Düzeyi**

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

- Çift anadal programıyla kurum içinde öğrenci hareketliliğinin sağlanması.
- Yüksekokulumuza yeni kayıt olan öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” ve “Oryantasyon Gezilerinin” düzenlenmesi,
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması,
- Genç, dinamik ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Etkili ve verimli bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması,
- Mesleki ve program yeterlilikleri doğrultusunda teorik ve uygulamalı olarak eğitim verilmesi,
- Yüksekokul binasının yükseköğretime uygun olarak tasarlanıp inşa edilmiş olması
- Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi
- Birim faaliyetlerinin düzenli ve güncel olarak birim web sayfası ve sosyal medyada yayınlanması.
- Yüksekokulumuz bünyesinde görev alan akademik personelin alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması.
- Eğitim öğretimle ilgili tüm süreç, form ve belgelerin web sitesinde açık, erişilebilir olarak yer alması.
- Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve

değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,

- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi.
- Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki yüksek iletişimin varlığı.
- Yüksekokul kampüsü içinde gerçekleştirilen yurt binası, kapalı spor salonu, halı saha gibi yeni yatırımlarla, öğrenciler için sunulacak sosyal koşulların yeterli seviyeye ulaşacak olması,
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına birimizde yer alan akademik insan kaynağı tarafından yüksek katılım gösterilmesi ve sürdürülebilir olması

#### *Gelişmeye Açık Yönler*

- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların oldukça eski olması
- Engelli öğrencilere yönelik altyapıdaki yetersizlikler
- İletişim halinde olunan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezilerin sayıca az olması

#### **Araştırma ve Geliştirme**

##### *Güçlü Yönler*

- Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun bilimsel yayın ve çalışmalar yapıyor olması
- Doktora eğitimlerini tamamlamış öğretim elemanlarının sayıca fazla olması ve öğretim elemanlarının devam etmekte olan doktora çalışmalarının bulunması.

##### *Gelişmeye Açık Yönler*

- Birimde tamamlanan Bilimsel Araştırma Projesinin azlığı.

#### **Toplumsal Katkı**

##### *Güçlü Yönler*

- Yüksekokulumuzda toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması.
- Yüksekokulumuz programlarının etkinlik yönetimi dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler yapması.

##### *Gelişmeye Açık Yönler*

-



## Özet Olgunluk Düzeyi

| Ölçüt | Gördes Meslek Yüksekokulu |   |   |   |   | Değerlendirme Dışı |
|-------|---------------------------|---|---|---|---|--------------------|
|       | Olgunluk Düzeyi           |   |   |   |   |                    |
|       | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 |                    |
| A.1.1 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.1.2 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.1.3 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.1.4 |                           |   |   | X |   |                    |
| A.1.5 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.2.1 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.2.2 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.2.3 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.3.1 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.3.2 | X                         |   |   |   |   |                    |
| A.3.3 |                           | X |   |   |   |                    |
| A.3.4 |                           |   | X |   |   |                    |
| A.4.1 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.4.2 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.4.3 |                           |   |   |   | X |                    |
| A.5.1 |                           |   |   |   |   |                    |
| A.5.2 |                           |   |   |   |   |                    |
| A.5.3 |                           |   |   |   |   |                    |
| B.1.1 |                           |   |   | X |   |                    |
| B.1.2 |                           |   |   | X |   |                    |
| B.1.3 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.1.4 |                           |   |   | X |   |                    |
| B.1.5 |                           |   |   | X |   |                    |
| B.1.6 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.2.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.2.2 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.2.3 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.2.4 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.3.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.3.2 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.3.3 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.3.4 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.3.5 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.4.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.4.2 |                           |   | X |   |   |                    |
| B.4.3 |                           |   | X |   |   |                    |
| C.1.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| C.1.2 |                           |   | X |   |   |                    |
| C.1.3 | X                         |   |   |   |   |                    |
| C.2.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| C.2.2 |                           | X |   |   |   |                    |
| C.3.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| C.3.2 |                           |   |   | X |   |                    |
| D.1.1 |                           |   | X |   |   |                    |
| D.1.2 |                           |   | X |   |   |                    |
| D.2.1 | X                         |   |   |   |   |                    |

