

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU

01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	4
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	14
A.2.3. Performans yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	15
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	16
A.3.3. Finansal yönetim	17
A.3.4. Süreç yönetimi.....	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	21
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma.....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	24
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	27
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	28
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	29

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	30
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	31
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	31
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	32
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	33
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	33
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	34
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	35
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	36
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	37
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	38
B.4.	Öğretim Kadrosu	39
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	39
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	40
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	41
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	42
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	42
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	42
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	43
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	44
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	44
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	44
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	45
C.3.	Araştırma Performansı.....	45
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	45
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	46
D.	TOPLUMSAL KATKI	47
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	47
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	47
D.1.2.	Kaynaklar	48
D.2.	Toplumsal Katkı	48
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	48

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Meslek Yüksekokulu Adı	GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU		
Adres	Atatürk Mah. Fatih Bulv. NO:42 Gördes / MANİSA		
Telefon/Faks	0236 547 1898- 0236 547 40 31		
E-Posta	gordesmyo@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://gordesmyo.cbu.edu.tr/		
Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar			
Görev	Unvan, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Selim DURAMAZ	0236 5471710-6800	selim.duramaz@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Bahadır Bilge AYCAN	0236 5471710-6801	bahadir.aycan@cbu.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Mehmet GÜRBÜZ	0236 5471710-6803	mehmet.gurbuz@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Selim DURAMAZ	0236 5471710-6800	selim.duramaz@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi Finan Banka Sig.Böl.Bşk	Dr.Öğr.Üyesi Ercan UŞUN	0236 5471710-6814	ercan.usun@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi Muhasebe ve Vergi U Böl.Bşk	Dr.Öğr.Üyesi Aysun ÇELEBİOĞLU	0236 5471710-6827	aysun.celebioglu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi Büro Hiz.ve Sekr. Böl.Bşk	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet ÖZTURK	0236 5471710-6813	ahmet.ozturk@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi Paz. Ve Rekl. Bölüm Bşk	Öğr.Gör.Dr. Esra GÜVEN	0236 5471710-6815	esra.guven@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi Mülkiyet Kor.ve Güv.Böl.Bşk.	Öğr.Gör.Bahadır Bilge AYCAN	0236 5471710-6801	bahadir.aycan@cbu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Gördes Meslek Yüksekokulu, 25.01.1994 tarihinde kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, 1994-1995 Öğretim yılında, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 1997- 1998 Öğretim yılında da Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, 2011-2012 Öğretim yılında Maliye Programı, 2014-2015 Öğretim yılında da Halkla ilişkiler Ve Tanıtım Programları açılmıştır. Okulumuzda hali hazırda Sosyal Güvenlik, Acil Durum ve Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği programları da bulunmakta olup, önümüzdeki yıllarda öğrenci kabulleri ile ilgili hazırlıklar sürmektedir. Daha önce farklı binalarda eğitim hizmeti

veren Meslek Yüksekokulumuz, 2008 yılında Gördesli hayırseverlerin katkılarıyla yapılan yeni binasında eğitimini sürdürmektedir. İlçede, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı, 170 kapasiteli kız ve 170 kapasiteli erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin konaklayabileceği bazı özel yurt ve pansiyonlar da mevcuttur. Dolayısıyla Gördes'i tercih eden öğrencilerimiz konaklama sorunu yaşamamaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı, öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan yeterli donanıma sahip olarak, seçtikleri alanlarda nitelikli ara(nan) eleman olarak yetiştirmek ve hayata hazırlamaktır. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, ilgili alanlarda dikey geçiş sınavlarından başarılı olmak suretiyle, lisans eğitimlerini tamamlayabilmektedir. Bununla birlikte, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibariyle "Halkla ilişkiler ve Tanıtım" ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" bölümlerinden birini okuyan öğrencilerimiz diğer bölümden alacağı bazı ilave derslerle iki bölüm arasındaki "Çift Anadal Programı" anlaşması çerçevesinde her iki bölümü bitirmiş olacak ve çift diploma ile mezun olabileceklerdir.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				3			3
Maliye			2	1			3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım			1	3			4
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı				3			3
Acil Durum ve Afet Yönetimi			1	2			3
Toplam			4	12			16

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Yüksekokul Sekreteri Ayniyat Saymanı Bilgisayar İşletmeni VHKİ Memur	7
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
Sağlık Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
	Sürekli İşçi	4
Toplam		13

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Türkçe	91
Maliye Programı	Türkçe	256
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Türkçe	236
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Türkçe	128
TOPLAM	Türkçe	711

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gördes Meslek Yüksekokulunun misyonu, özgüveni yüksek, evrensel değerlere saygılı, topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, teknolojiyi iyi kullanan, yaratıcı, üretken, mesleki yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

- Geçmişimizden ilham aldık, geleceği hedefliyoruz.
- 3+1 Bir Donem Boyunca işletmede Mesleki Eğitim
- Çift Anadal (ÇAP) programları
- Sosyal sorumluluk ve iş birlikleri
- Alanında Uzman ve Sektörde Deneyimli Akademik Kadro
- Yenilikçi ve gelişimlere açık
- Üretken, çevreye duyarlı, araştırmacı, öğrenci ve çalışan katılımına önem veren Meslek Yüksekokulu
- Yeterli Fiziki Kapasite
- Paydaşlarla iletişimsel yapı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmış ancak öğrenci alımı yapılmamış programlara öğrenci alınması için gerekli çalışmaları yapmak. Eğitim-Öğretim faaliyetlerini arttırmanın gereklerini yerine getirmenin yanı sıra çevre kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların güçlendirilmesini sürekli gelişen bir kurum özelliğimiz ile planlı büyümenin önemine dayalı alt yapı oluşturmak.

Kaliteli öğrenci yetiştirmek ve yetişmiş öğrencilerimiz için istihdam imkânları oluşturmak.

- Eğitim-Öğretim niteliğini arttırmak
- Ders uygulama programlarını güncelleyerek geliştirmek
- Nitelikli eğitim için gerekli ortam kapasitesini yeterli düzeye çıkarmak.
- Eğitim-Öğretim programlarına nitelik ve öncelik yönü ile yeterli Öğretim Elemanı kazandırmak.
- Hizmet kalitesi arttırmak
- Hizmet alanları, çalışanlar temel ve stratejik ortaklarla iletişim faaliyetlerini kalite arttırma hedefini gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin diğer birimleriyle iletişim.

Gelecek yıllar için büyüme olarak belirlenen amaçlar ve hedeflerin gerçekleşme yüzdesinin yüksekliğine bir önceki yılın performans değerleri güvence vermektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

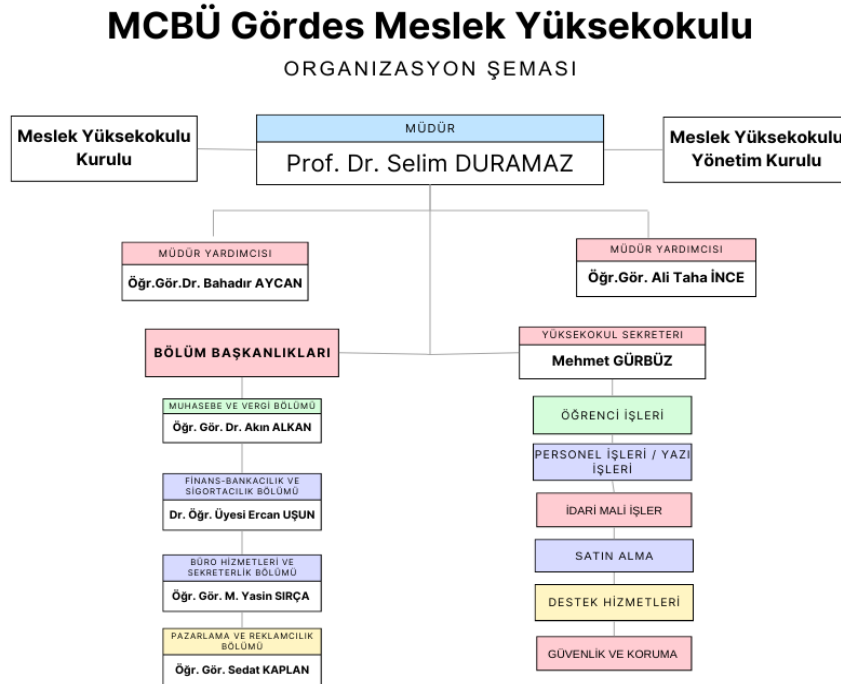
A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz, nitelikli akademik kadrosu, yeterli fiziki alanlarıyla vermekte olduğu eğitimin kalitesi ile kendi alanlarında tercih edilen bir yüksekokul olup yetiştirmekte olduğu ve meslek elemanları ile ülke kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

Belirlenen hedeflere ulaşmamızı sağlayacak, çalışmalarını tüm çalışanlarımızın katılımıyla oluşturulan bu planın uygulamaya konulmasında güçlü yönler öne çıkarak Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri yönünde gelinmesine katkı, sağlayacağı, inancındayız. Yerel paydaşlarla etkin bir iş birliği sağlayarak hedeflerin gerçekleşmesinde yapılacak çalışmalar nitelikli teknik ve meslek elemanlarını yetiştirmede kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacak söz konusu planlamalar ulusal ölçekte önemli aşama kaydedecektir.

Meslek Yüksekokulumuzun geliştirilmesi yönünde yapılan çalışmaların önümüzdeki yıllar kaliteli eğitim artışındaki etkisi görülecektir. Hedeflerimizin kısa zamanda gerçekleştirilmesi anlamında Üniversitemizin tüm birimlerinin, yerel sivil ve kamu kuruluşlarının katkılarını sürdüreceklerine güvenimiz tamdır. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile mevcut faaliyetlerimizi ve performansımızı arttırarak sürdürmek kararlılığımız ile Gördes Meslek Yüksekokulunun arzu edilen ülke kalkınmasına katkı sağlamasını amaç edinmekteyiz.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı



A.1.2. Liderlik

Birimde yöneticilerin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.2.1. Faaliyet Raporları

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-myo/faaliyet-raporu.9520.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

- Geri dönüşümle ilgili yönetmeliklerde belirlenen hususlar okulumuz ilan panolarına bilgilendirme amacıyla asılmaktadır,
- Her yıl bir öğretim görevlimiz tarafından sıfır atıkla ilgili bilgilendirme semineri verilmektedir,
- Okulumuzun farklı alanlarına geri dönüşüm kutuları koyularak atıkların başlangıçta ayrışması sağlanarak farkındalık oluşturulmuştur,
- Akademik yıl içerisinde Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde çıkan, dönüşümü mümkün olan atıklar ayrı ayrı toplanarak ilgili kurumlara teslim edilmektedir,
- Meslek Yüksekokulumuz sıfır atık belgesine sahiptir.

Kanıtlar

https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU-Gordes-Meslek-Yuksekokulu-_Sifir-Atik-Belgesi_-Almaya-Hak-Kazandi-_16_53_53



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/45/B2/6/2

Tarih: 09/07/2021

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : T.C.CBÜ GÖRDES MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi : ATATÜRK Mahallesi, FATİH BULVAR, No: 42 -A, GÖRDES, MANİSA, Türkiye
Vergi No : 8150308682

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 09/07/2026

e-İmzalıdır
Eyup GÜL
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Olgunluk Düzeyi

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite süreçlerini yürütmek amacıyla birimizde Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında okulumuzda uygulanan akademik takvim ve sınav programları okulumuzun web sayfasında ve sosyal medya sayfalarında paylaşılarak öğrencilerimize duyurulmuştur.

Kanıtlar

https://gordesmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_209/file/2024-25-bahar-do%CC%88nemi-vi%CC%87ze-programi-o%CC%88g%CC%86renci.pdf

<https://www.facebook.com/grdsmyo>

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzda yapılan faaliyetlere akademik ve idari personel, mezun ve aktif öğrencinin yanı sıra ilçemiz protokol üyeleri ve yerel basın davet edilmektedir. Birçok haber kaynağı etkinlik ve gelişmeleri gündemine taşımaktadırlar. Etkinlikler Üniversitemiz web sayfasında paylaşılacak üzere gönderilmekte ve Meslek Yüksekokulumuzun web sayfası ve sosyal medya araçlarına yüklenmektedir.

Kanıtlar

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokulda-kariyer-yonetimi-semineri/3510/>

<https://www.gazetegordes.com/ilce-protokolu-yuksekokul-ogrencileriyle-bulustu/3412/>

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokulda-kontenjanlar-doldu/3358/>

<https://www.gazetegordes.com/meslek-yuksekokulu-29-donem-mezunlarini-ugurladi/3233/>

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokulda-genclik-ve-tarih-konulu-soylesi/3227/>

<https://www.gazetegordes.com/akcura-yuksekokul-ogrencileriyle-bulustu/3219/>

<https://www.gazetegordes.com/orman-benim-etkinliginde-cevre-temizligi/3203/>

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokul-ogrencilerinden-meta-ya-teknik-gezi/3114/>



YÜKSEKOKULDA KARIYER YÖNETİMİ SEMİNERİ

GÖRDES- Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Gördes Meslek Yüksekokulu gerek iş dünyası gerekse akademik camiadan alanında uzman isimlerle öğrencileri bir araya getirme ve devam ediyor. MYO Müdürüğü öğrencilere kariyer yolculuklarında rehberlik etmek amacıyla "Başarıya Giden Yolda Kariyer Yönetimi" başlıklı bir seminer düzenledi. Seminerde konuşmacı olarak İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İşletme Bölümü'nden Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖSTEPEN yer aldı.

Seminerde, gençlerin kariyer hedeflerine ulaşabilmek için gerekli adımlar ve stratejiler üzerine önemli bilgiler paylaşıldı. Dr. Öğr. Üyesi Ali KÖSTEPEN, başarıya giden yolun

yalnızca teorik bilgiyle değil, aynı zamanda kişisel gelişim, iletişim becerileri ve öz disiplinle şekillendiğini vurguladı. Öğrencilerle karşılıklı etkileşim içinde geçen seminer, katılımcılara kariyer planlaması konusunda pratik öneriler sundu.

Gördes MYO öğrencilerinin yoğun ilgi gösterdiği etkinlik, kariyer planlaması yapmak isteyenler için önemli bir fırsat oldu.

Programın sonunda Gördes MYO Müdürü Selim DURAMAZ, MCBÜ Gördes MYO olarak düzenledikleri bu tür etkinliklerle öğrencilerinin kariyer gelişimlerine katkı sağlamaya devam edeceklerini belirterek Dr. Öğr. Üyesi KÖSTEPEN'e plâket takdiminde bulundu.

* Namık Kemal ERDEM



GÖRDES

MÜSTAKİL BÖLGE GAZETESİ

ORMAN YANGIN İHBARI
177
Gördes Bölge Gazetesi
www.gordesgazetesi.com
www.gazetegordes.com

03 EKİM 2024

YIL: 40

SAYI: 1887

Tel/Faks: (0-236) 547 12 90

Fiyatı: 4 TL. (KDV Dahil)

İdare Yeri: Fatih Bulvarı No: 122/B GÖRDES/MANISA

İLÇE PROTOKOLÜ YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİLERİYLE BULUŞTU

GÖRDES- MCBÜ Gördes Meslek Yüksekokulunda düzenlenen 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Tanışma Toplantısı okulun konferans salonunda yapıldı.

Toplantıya konuk olarak Kaymakam Sercan SAKARYA, Belediye Başkanı İbrahim BÜKE, İlçe Emniyet Amir Vekili Serdar KILIÇ, KYK Yurt Müdür Vekili Fatih ÇETİNTAŞ

Programı a çevrimiçi olarak katılan MCBÜ Rektörü Prof. Dr. Rana KIBAR, öğrencilere sıcak bir hoş geldin konuşması yaparak üniversitenin misyonu ve hedefleri hakkında bilgiler verdi.

Açılış konuşmasında söz alan Gördes MYO Müdürü Doç. Dr. Selim DURAMAZ, "Öğrencilerimizin okul içindeki ihtiyaçları için onlarla her zaman İYİ HAYAT SAĞLIĞI





BAŞTARAFI 1. SAHFEDE her zaman yanındayız. Sosyal tesislerimizi öğrencilerimiz her zaman gönüllü rahatsızlığıyla kullanabilirler. Onların burada dolu dolu 2 yıl geçirmeleri için elimizden geleni yapmaya hazırız" dedi.

Başta Sayın Kaymakamımız olmak üzere değerli katılımcılara çok teşekkür ediyoruz" dedi.

DURMAZ ayrıca okula gerçekleştirecekleri çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin hazırlıklarına başladıklarını belirtti.

Tokatıda söz alan Belediye Başkanı İbrahim BÜKE yaptığı konuşmada, "Gördes Belediyesi olarak yüksekokul öğrencilerimiz

gerekten önlemleri aldıklarını söyledi.

İlçe Gençlik Spor ve KYK Yurt Müdürü Vekili Fatih CE-TİNTAŞ, öğrencilerden gelen sorulara cevaplar verdi. Gençlik ve Spor Bakanlığına ait tesislerin her zaman öğrencilerin hizmetinde olduğunu söyledi.

Tanıtma toplantısının son bölümünde İlçe Protokol Üyeleri, öğrencilerden gelen sorulara cevapladı. Programı katılan öğrencilere okul bahçesinde, yüksekokulun akademik ve idari personeli tarafından, merhum Öğr. Gör. Mehmet Rıza ULUSAN için doküman okuma kıram edildi.

"Nasım Kemal ERDEM

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Etik değerleri önemseyen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, yenilikçi ve eleştirel düşünen, mikro ve makro açıdan gelişmeleri değerlendiren, özgür ve özgürlükçü, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuzu bilim, eğitim ve topluma katkı alanlarında yüksek fayda sağlayan bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

Kanıtlar

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-myos-misyon-vizyon.67097.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Eğitim ve öğretim kalitesinin her geçen yıl iyileştirilmesi.
	Hedef-2 Ders içeriklerinin çağın gereksinimlerine uygun olarak 3 yılda bir güncellenmesi.
	Hedef-3 Danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi.
	Hedef-4 Tüm akademik ve idari birimlerin araç gereç (projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarının karşılanması.
	Hedef-5 Her Bölüm ve Programda YÖK kriterlerine göre kadrolu en az 3 Öğretim Elemanını bulunmasının sağlanması.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 1 Öğretim elemanlarının (eğiticilerin) ve idari personelin hizmet içi eğitim programına tabi tutulması.
	Hedef-2 Akademik-idari ve diğer personelin gelişimini sağlayacak eğitim, araştırma ve proje üretmeye teşvik eden bir çalışma ortamının oluşturulması.
	Hedef-3 Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.

Kanıtlar

https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Manisa%20Celal%20Bayar%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf (mcbu.edu.tr)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=369&lang=1> (mcbu.edu.tr)

Olgunluk Düzeyi

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimin performans yönetim mekanizması bütünsel olarak ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar, bölümümüz stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yapılmasına ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilgi sistemlerinin desteğiyle performans yönetiminin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlayın. Performans yönetimi, kurumun stratejik bakış açısını yansıtan, süreç odaklı ve paydaşlarla etkileşimli bir şekilde yürütülen bir yönetimdir. Tüm temel faaliyetleri (genel, odaklanmış, uzaktan eğitim vb.) kapsayan birim performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvence sistemine ilişkisini tanımlayın ve belgelendirin. Karar alma sürecinde yansıma örnekleri var. Yıllara göre değişimler izlenir.

Kanıtlar

Faaliyet Raporları

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-myo/faaliyet-raporu.9520.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Eğitim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuz bilgiye çok önem vermektedir. Bu nedenle öğrencilerimiz için;

1. Panolara sürekli güncellenmektedir,
2. Her dönem oryantasyon eğitimi yapılmaktadır,
3. Web sayfası yenilenmektedir,
4. Sosyal medya araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır,

5. Öğretim eleman danışmanlık sistemi işletilmektedir,
6. Öğrenci kalite elçileri belirlenerek bilgi paylaşımı yapılmakta.

Kanıtlar

<https://www.instagram.com/cbugrdesmyo>

gordesmyo@cbu.edu.tr

Olgunluk Düzeyi

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin olarak çalışan (idari-akademik) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve araçlar bulunmaktadır. Her dönem başı yapılan Akademik genel kurul toplantıları, idari çalışanlar ile toplantılar yapılmaktadır. Bunların dışında üniversite genelinde yapılan personel memnuniyet anketleri bilgi yönetim sistemi vasıtasıyla akademik ve idari personelle paylaşılmaktadır.

Kanıtlar



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Gödes Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-13111084-050.99-854503
Konu : Akademik Genel Kurul Toplantısı Hk.

16.09.2024

Seçilen Alıcılar

2024 - 2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi Meslek Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurul Toplantısı, 18 Eylül 2024 Çarşamba günü saat 11:45'te okulumuz toplantı salonunda yapılacaktır. Tüm akademik personelin toplantıya katılımı hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Doç. Dr. Selim DURAMAZ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZTÜRK
Dr. Öğr. Üyesi Aysun ÇELEBİOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Ercan UŞUN
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ALP
Öğr. Gör. Ali Taha İNCE
Öğr. Gör. Bahadır Bilge AYCAN
Öğr. Gör. Dr. Berna KÜÇÜK KALAYLAR
Öğr. Gör. Dr. Esra GÜVEN
Öğr. Gör. Dr. Akın ALKAN
Öğr. Gör. Sedat KAPLAN
Öğr. Gör. Furkan GÖKSU
Öğr. Gör. Mustafa Yasin SIRÇA
Öğr. Gör. Özlem TAŞTEPE

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Müdürlüğümüzde Satın Alma Süreci, işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetleri tamamen mevzuata göre yürütülmekte olduğundan kanun denetimi altında bulunmaktadır.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmelerin iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ile muhasebe yetkililerinin niteliklerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Olgunluk Düzeyi

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Kanıtlar

İş Akış Şemaları

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-my/is-akis-semalari.22757.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamak için toplantılar yapılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Akademik ve idari kurullarda iç paydaşlarımızın süreçlere katılımları sağlanırken, dış paydaşlarımızla yapılan ziyaret toplantıları ve okulumuza davet edilerek yapılan toplantılarla sürece katılımları sağlanmaktadır.

Ayrıca paydaşlarımız kurumumuza ait iletişim kanalları (e-posta, telefon numaraları, müdüre mesaj vb.) yardımıyla da süreç yönetimine katılabilmektedirler.

Kanıtlar

İlçe protokolü ve öğrencilerimizle yapılan toplantı

<https://gordemyo.cbu.edu.tr/2024-2025-oryantasyon.65134.tr.html>



Yüksekokul Derneği Yönetim Kurulu ile yapılan toplantı.



Akademik Kurul Toplantısı



T.C.
MANISA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Gödes Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-13111084-050.99-854503
Konu : Akademik Genel Kurul Toplantısı HK.

16.09.2024

Seçilen Alıcılar

2024 - 2025 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi Meslek Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurul Toplantısı, 18 Eylül 2024 Çarşamba günü saat 11:45'te okulumuz toplantı salonunda yapılacaktır. Tüm akademik personelin toplantıya katılımı hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Doç. Dr. Selim DURAMAZ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZTÜRK
Dr. Öğr. Üyesi Aysun ÇELEBİOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Ercan UŞUN
Dr. Öğr. Üyesi Ömer ALP
Öğr. Gör. Ali Taha INCE
Öğr. Gör. Bahadır Bilge AYCAN
Öğr. Gör. Dr. Berna KÜÇÜK KALAYLAR
Öğr. Gör. Dr. Esra GÜVEN
Öğr. Gör. Dr. Akın ALKAN
Öğr. Gör. Sedat KAPLAN
Öğr. Gör. Furkan GÖKSU
Öğr. Gör. Mustafa Yasin SIRÇA
Öğr. Gör. Özlem TAŞTEPE

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin ders, dersin öğretim elemanı, genel memnuniyet gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yollarla görüşleri alınmakta ve sonuçları ilgililerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin şikayetlerini ve/veya önerilerini iletebilecekleri çeşitli kanallar (danışmanlık saatleri, ders anketleri, öğrenci temsilcileri ile yapılan görüşmeler vb.) bulunmaktadır.

Kanıtlar

UBS

<https://ubs.cbu.edu.tr/>

Ders Kataloğu

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi \(mcbu.edu.tr\)](http://Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi (mcbu.edu.tr))

Anket

[Öğrenci Memnuniyet Anketi \(cbu.edu.tr\)](http://Öğrenci Memnuniyet Anketi (cbu.edu.tr))

Müdüre Mesaj

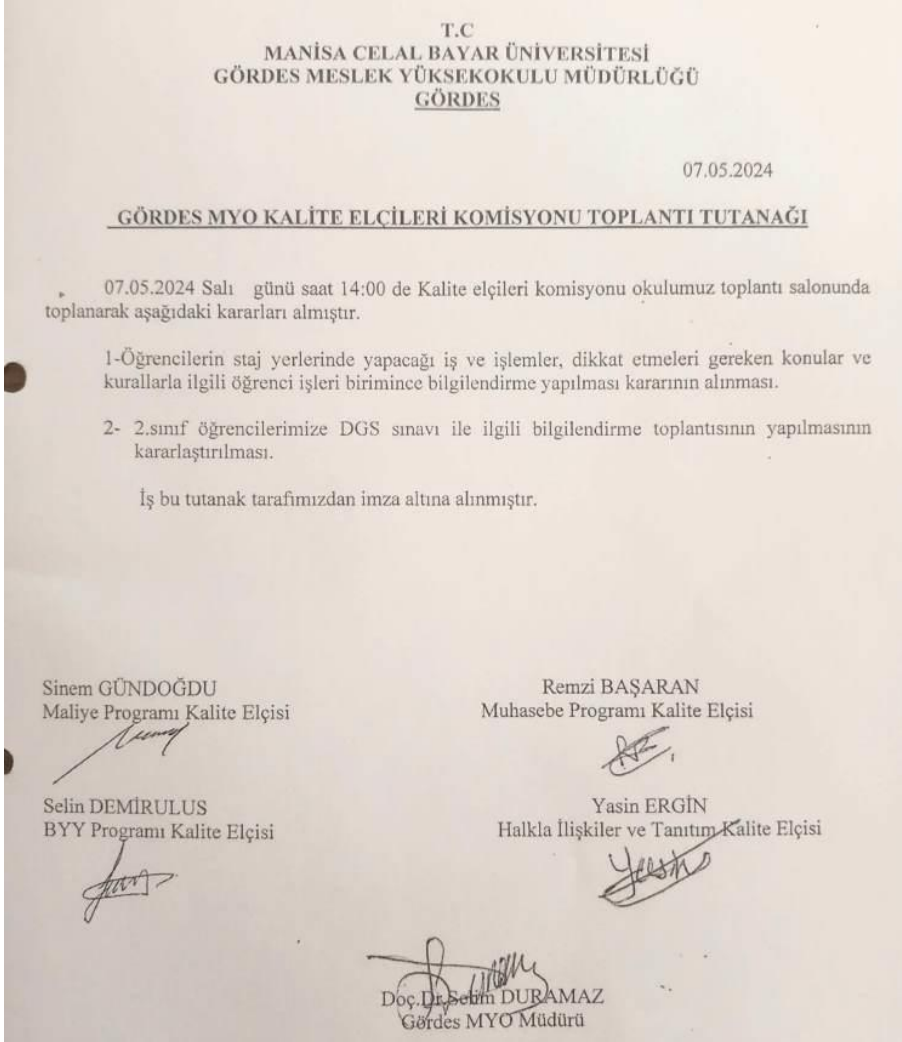
<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/iletisim/mudure-mesaj.1677.tr.html>

Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Örnek

Bilgisayarlı Muhasebe Grup No: 1
Anket Ortalaması : 4,37
1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf)
2. Katılmıyorum (Zayıf)
3. Ne katılmıyorum ne katılmıyorum (Orta)
4. Katılıyorum (İyi)
5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)

Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.
Öğretim elemanı derse hazır geldi.
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.
Aynı öğretim elemanından tekrar ders almak isterim.
Öğretim elemanının dersteki performansından genel memnunum.

Gördes MYO Kalite Elçileriyle yapılan toplantı.



Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitim hayatlarına devam etme gibi bilgileri sistematik olarak takip edilmektedir. Mezun öğrencilerimiz online olarak anketler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Mezun Anketi

<https://eem.mcbu.edu.tr/5287/ika-ogrenci-anketi/>

Olgunluk Düzeyi

Birimimizde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birimizde birim ve program Bologna Koordinatörleri aktif olarak çalışmakta ve uluslararasılaşmaya ilişkin çalışmaların kurumsallaşması ve sürdürülebilirliği açısından Bologna Sürecinin önemli bir fırsat yaratacağı düşünülmektedir. Bu süreç kapsamında aktif tüm programlarımızın ders bilgi paketleri tamamlanmış olup web sayfamızda duyurulmuştur. Burada amaç özellikle Erasmus Programı çerçevesinde, öğretim elemanı ve öğrenci değişimini gerçekleştirmeye olanak sağlayarak ve tanınırlığa katkı yapmasını sağlayarak uluslararasılaşmayı teşvik etmektir. Ayrıca öğrencilere ve akademisyenlere yönelik Erasmus Bilgilendirme Toplantıları yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan birim Erasmus koordinatörlüğümüz bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Uluslararasılaşma politikasının bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, Bologna süreci, Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları düzenlenmiştir. Erasmus+ kapsamında; öğrencilere Erasmus Öğrenim hareketliliği ve Staj hareketliliği hakkında öğrencilere genel bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Gördes Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün girişimleri neticesinde Gördes Meslek Yüksekokulu adına ilk Erasmus anlaşması Polonya'da eğitim öğretim hizmeti veren The Mazovian State University in Płock ile gerçekleşti.

Kanıtlar



Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma için kaynak kurumumuzun uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü tarafından belirlenmekte ve paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerine katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olup; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Dönem sonlarında öğrencilerden alınan geri bildirimlerle program derslerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm bazlı kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır. Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alman paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim ana web sayfasında "Akademik" sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alan Yeterlilikler çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmaması, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile

bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve iç; değerlendirme raporları ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Yeni bir bölüm/program açılma sürecinde Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretimde bölüm program açma ilkeleri çerçevesine göre, ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra, birim eğitim öğretim kurulunda görüşülüp, kurum eğitim öğretim komisyonunda görüşüldükten sonra üniversite senatosuna gönderilir. Senato tarafından onaylanan bölüm/programlar, Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. YÖK tarafından onaylanan bölüm/program açılır. Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde "Büro Hizmetleri ve Sekreterlik" bölümü bünyesinde "Çağrı Merkezi Hizmetleri" programı talebinde bulunulmuş ve talepler Üniversitemiz Senatosunca onaylanmıştır.

Kanıtlar

Ders Öğretim Planları

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=345&lang=1>

Ders Kataloğu

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilgipaketi>

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuz programlarında ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı kültürel derinlik imkânı vermektedir. Üniversitemiz genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Her bölümde bölüm dışı seçmeli ders üniversite seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 28.07.2021 tarih ve 11 sayılı 1 nolu

Yüksekökol Kurulu Kararına ilişkin olarak tüm bölümlerde müfredat değışikliği yapılmış ve Bölüm Dışđ Seçmeli Ders Havuzu güncellenmiştir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz ders dışında bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklere (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadır.

Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Ders dağılımında bölüm başkanlarından teklif istenmekte, bölüm başkanları ilgili öğretim elemanlarının görüşlerine, akademik geçmişine ve geçmişte vermiş oldukları derslere bakarak dersleri tüm öğretim elemanları arasında dengeli olacak şekilde dağıtmakta ve hazırlanan listeleri müdür yardımcısına iletmektedir.

Kanıtlar

Ders Öğretim Planları

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=345&lang=1>

Ders Kataloğu

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilgipaketi>

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekökolde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim eleman ve diğer paydalardan alınan görüşler doğrultusunda belirlenmekte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanan ders öğrenme çıktıların program öğrenme çıktılarına katkıları, ders bilgi paketleri aracılığıyla kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır. Programların ders planları hazırlanırken TYYÇ'de belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurulmakta, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara ait ders öğrenme çıktıları belirlenmektedir.

Program çıktılarının karşısında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar - Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Ders ile ilgili değerlendirmeler Yükseköğretim Kurumuna bağlı diğer tüm birimlerde olduğu gibi öğrenci anketleri ile dönem sonunda sağlanmaktadır. Öğretim elemanları kendi dersleri için dönem sonunda değerlendirmeleri incelemektedir. Değerlendirme anketlerinde her bir öğretim elemanı kendi dersi için geliştirme aşamasını gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar

Ders Öğretim Planları

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=345&lang=1>

Ders Kataloğu

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilgipaketi>

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve intibak işlemleri Yönergesi çerçevesinde gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır.

Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan "Akademik" başlığı altındaki "AKTS Bilgi Paketi" sekmesinden ulaşılabilir.

Yüksekokulumuzda üç bölümün müfredatında Staj, bir bölümün müfredatında işletmede Mesleki Eğitim uygulaması yer almakta, bu uygulamalar ile öğrenciler derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı bulmaktadırlar. Öğrencileri staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları ve uygulamalı eğitimi yerinde görme fırsatları sunan teknik gezileri yapılmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde

değerlendirilmektedir. Özellikle uygulamalı bölümlerde uygulamalı derslerde gerçekleştirilen teknik gezilerin önemi büyüktür ve bu gezilerin planlanmasında öğretim elemanları ile birlikte öğrencilerden gelen talepler de planlama sürecine dahil edilmektedir.

Kanıtlar

Ders Öğretim Planları

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=345&lang=1>

Ders Kataloğu

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilgipaketi>

Olgunluk Düzeyi

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Bu noktada eğitim değerlendirme sistemi ile öğrencilerimizden elde edilen verilerle ders planları ve ders içerikleri güncellenmektedir. Bölümlerimizde her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları, ders kayıtları sırasındaki ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları her yarıyıla başlamadan yapılan Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürebilmektedir.

2023-2024, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı *güz* döneminde Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerle daha iyi iletişim kurabilmek adına birim içinde her bölümde Telegram uygulaması üzerinden iletişim grupları kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde öğrencilere duyuru yapabilmek için sosyal medya hesapları ve bölüm web siteleri kullanılmıştır. Birim tarafından derslerin yanı sıra, yüz yüze ve çevrimiçi platformlarda ilgili soru ve taleplerini iletebilmeleri için Microsoft Teams üzerinden destek ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi için ulusal ve uluslararası kalite ölçütlerine göre kurumların planlama yapması, çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,

kurumsal kalite hafızasının oluşturulması ve kurumda iç kalite kontrol sisteminin kurulması için Öz Değerlendirme Raporu ile Öz Değerlendirme Raporunda ölçütlere dayandırılarak yapılan değerlendirmenin ol9ii bazında uygun olup olmadıgm1, Kanıtlarla desteklenen objektif bir değerlendirme olup olmadığının, programa ait güçlü alanlar ile iyileştirmeye açık alanları ortaya çıkartan tarafsız şekilde yapılan bir dış gözlem olan Akran Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

Ulusal veya uluslararası bir acil durumda üniversitemiz senatosu toplanarak YÖK'ten gelen öneriler doğrultusunda eğitimin nasıl devam edeceğine ilişkin karar almakta ve alınan kararlar doğrultusunda her birim ve bölüm eğitim programlarının bu doğrultuda güncellemektedir. Güncellemeler yukarıda belirtilen tüm platformlarda öğrencilere duyurulmaktadır.

Kanıtlar

Program Öz Değerlendirme Raporu

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MCBÜ Gördes MYO'da eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Sürecin yönetiminde öğretim elemanları görüşleri; Akademik Kurul Toplantıları, eğitimle ilgili kurul ve komisyonlar ve yüz yüze görüşmeler ile alınmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla bölümlerimizde planlamalar yapılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Gördes MYO eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tercih aşaması ve öğrenci kabulü sonrası her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu eğitim içerisinde genel eğitim öğretim bilgileri ile birlikte

çift anadal, işletmede mesleki eğitim, staj programları eğitim öğretim ile ilgili ana yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Derslerin başlangıç; bitiş tarihleri, işletmede mesleki eğitim başlangıç; bitiş tarihleri, ara sınav, final sınavı, bütünleme sınav ve ek sınav tarihleri akademik takvime göre düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

Akademik Danışmanlık Yönergesi

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/akademik-danismanlik-yonergesi14648TR.pdf

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

MCBÜ Gördes MYO'da program derslerinin öğretim yöntem ve teknikleri olarak; öğrenciyi aktif hale getiren, eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda örgün eğitim, ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Yüksekokulumuzda farklı disiplinlere yönelik programlarda, Programın içeriğine uygun olacak şekilde, proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme gibi farklı öğrenme teknikleri yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz programlarında uygulanan staj

programları ve işletmede Mesleki Eğitim süreçleri ile öğrencilerin sektör içerisinde yer almaları, ilgili alana daha fazla hâkim olmaları ve mezuniyet sonrasında sektöre hızlı bir şekilde adapte olmaları amaçlanmaktadır. Bundan farklı olarak ilgili programlarda program içeriklerine uygun oryantasyon gezileri ve ders kapsamında saha çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Ders Kataloğu

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilgipaketi>

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

MCBÜ Gördes MYO'da öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreçleri, işlemleri ve mezun olabilme koşulları, öğrencilerin derslere devamı, geçerli bir mazereti olduğunda sınava giremeyen ve sınava girmesine engel olan haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda (Mazeret sınavları) izlenecek yol gibi usul ve esaslar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, ara sınav ve final sınavlarında klasik sınav ve çoktan seçmeli sınavların yanı sıra süreç odaklı ödev, sunum, proje, saha çalışması gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu farklı yöntemlerin ders başarı çan notuna etkisi yüzdeler dilimlerinde belirlenip ders planı değerlendirme bölümünde öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Öğrencilerin sistem üzerinden ders notları ile ilgili olarak kendi süreçlerini takip edebilmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

Ders Kataloğu

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilgipaketi>

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi intibak komisyonlarınca yapılmaktadır.

Kanıtlar

Erasmus Bilgi

[ERASMUS+ \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr/erasmus)

Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

MYO Komisyonları

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/idari-bilgiler/komisyonlar.37588.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimde genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

MCBU- Gördes MYO'da öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki

ve onur belgesinin hazırlanmasına dair esaslar Manisa Celal Bayar Üniversitesi On lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim Yönetmeliği

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/mcbu_%C3%B6nlisans_lisans_egitim_yonetmeli_2018.pdf

Olgunluk Düzeyi

Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuza ait sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphane öğrencilerin kullanımına hazırlanmıştır. Gördes MYO'da, tüm bölümlerin ortak kullanımında olan 1 adet konferans salonu, 14 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır. Mevcut kütüphane ile hem öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme Ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi kullanılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar

Kütüphane Bilgi Sistemi

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişmelerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla programlardaki öğrenciler için "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi gereği bir akademik danışman görevlendirilmekte ve akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakla birlikte staj ve dikey geçiş olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Danışmanlar, dönem içinde öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya gelecek planlamaları ile ilgili soru ve sorunları dinleyerek, sorularına cevap vermekte ve sorunları çözmek için ilgili alt birimlerle veya yöneticilerle görüşmektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Her bir öğretim elemanının kapısında danışmanı olduğu öğrenci sınıfı ve hangi gün ve saatlerin danışma saati olduğu bilgisi yer almakta ve bu şekilde öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak rahat ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler anlık olarak da danışmana gereksinim duyduklarında resmi dijital ortamlardan (teams, mail adresi) üzerinden ulaşabilmektedir. Her eğitim öğretim yılı başında gerçekleştirilen Uyum Eğitimi (oryantasyon) öğretim elemanları ile katılım sağlanarak öğrencilere danışmanın sorumlulukları ile ilgili de bilgi verilmektedir. Bu uyum eğitimi ile hem üniversitemiz hem birimimiz hakkında bilgiler verilerek tanıtımlar yapılmaktadır. Bu eğitimde programların amaçları, okutulacak dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumlar aktarılmaktadır. Öğrencilerimizin yöreyi de tanımaları için Oryantasyon Gezileri de düzenlenmektedir.

Kanıtlar

Akademik Danışmanlık Yönergesi

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/akademik-danismanlik-yonergesi-14648TR.pdf

Akademik Danışmanlık Komisyonları

BÖLÜM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü

Öğr.Gör. Akın ALKAN (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör. Bahadır Bilge AYCAN

Öğr.Gör. Ali Taha İNCE

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Ömer ALP (Komisyon Başkanı)

Dr.Öğr.Üyesi Ercan UŞUN

Öğr.Gör. Furkan GÖKSU

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Öğr.Gör.Dr. Esra GÜVEN (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.D.r Berna KÜÇÜKKALAYLAR

Öğr.Gör. Mustafa Yasin SIRÇA

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet ÖZTÜRK (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Dr. Bahadır BİRİM

Öğr.Gör. Dr. Berna KÜÇÜK KALAYLAR

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Dr.Öğr.Gör.Aysun ÇELEBİOĞLU (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Özlem TAŞTEPE

Öğr.Gör. Mehmet YILDIRIM

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Gördes MYO bünyesinde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını ve sosyal etkileşimlerini karşılayacak 1 adet kantin ve 1 adet yemekhane mevcuttur. Öğretim planı içerisinde yer alan "Bilgisayar ve Bilgisayarlı Muhasebe" dersleri

kapasitesi 50 öğrenciye kadar olan 2 adet bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımını için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Bilgisayar sayılan ve diğer bilgi-teknoloji kaynaklarına ait veriler Gördes MYO'nun web sitesindeki 2024 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

Kanıtlar

MYO Hakkında Genel Bilgiler

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-myo/hakkimizda.1647.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi aitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerle kelerinde, ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve bu sorunları gidermek amacıyla bir komisyon kurulmuş ve bir öğretim elemanımız engelli öğrenci birim sorumlusu olarak belirlenmiştir. Bu komisyon engelli öğrenciler ile toplantılar yaparak sorunlarını belirlemiş ve sorunları giderilmesi için çalışmalar başlatılmıştı. Komisyon, belirli zaman aralıklarıyla engelli öğrencilerle toplantılarına devam ederek yeni sorunları olup olmadığı tespit edilmektedir. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapılara asılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur. Üniversitemizde, Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü mevcuttur.

Kanıtlar

Koordinatörlük

[Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü \(cbu.edu.tr\)](http://cbu.edu.tr)

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda 1 adet açık spor tesisi bulunmaktadır. Böylece voleybol, futbol ve basketbol sporları yapılabilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Masa Tenisi oynama imkan da mevcuttur. Gördes Meslek Yüksekokulumuzun önde gelen amaçlarından biri de; öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlanmış en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmektir. Yüksekokulumuzda konferans, seminer, söyleşi vb. çeşitli kategorilerde farklı birçok etkinlik düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin bir kısmının okulumuza davet ettiğimiz dış paydaşlarımızla gerçekleştirmekteyiz. Öğrencilerin kültürel-sosyal alanda kendilerini geliştirmeleri, motivasyonlarını arttırmak ve oryantasyon amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

Sosyal Faaliyet Komisyonu

SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU

Öğr.Gör.Bahadır Bilge AYCAN	(Başkan)
Öğr.Gör. Mehmet YILDIRIM	(Üye)
Öğr.Gör.Dr. Bahadır BİRİM	(Üye)

Kariyer Semineri

<https://www.gazetegordes.com/yuksekokulda-kariyer-yonetimi-semineri/3510/>



Olgunluk Düzeyi

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirleme ve uygulama süreci şeffaf ve adildir. Bu süreç; üniversitenin öğretim üyeleri için belirlediği standartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Süreç; genellikle öğretim üyeliği pozisyonunun ilan edilmesiyle başlar ve ilan edilen pozisyonun niteliğine ve seviyesine göre farklılık gösterebilir. İlan edilen pozisyona uygun niteliklere sahip adaylar başvuru yapabilirler.

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, adayların başvuruları incelenir ve uygun bulunan adaylar sözlü ve/veya yazılı sınavlara çağırılır. Adaylar, sınavlarda performanslarına göre değerlendirilirler. Değerlendirme kriterleri arasında, özgün araştırma ve yayınlar, öğretim deneyimi, yönetim deneyimi, danışmanlık deneyimi, yaratıcılık ve yenilikçilik, hizmet ve katkıları yer alabilir. Değerlendirme süreci sonucunda, en uygun adaylar pozisyon için önerilirler.

Öğretim üyesi yükseltme süreci ise, mevcut öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi ve yükseltme kriterlerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesiyle başlar. Bu süreç, öğretim üyelerinin özgün araştırma ve yayınları, öğretim performansları, danışmanlık ve yönetim deneyimleri, yaratıcılık ve yenilikçilikleri, hizmet ve katkıları gibi kriterlerin göz önünde bulundurulmasıyla gerçekleştirilir.

Tüm süreçler, öğretim üyeleri, yönetim kurulu ve üniversite topluluğu ile paylaşılır ve şeffaf bir şekilde yürütülür.

Ders dağılımları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ilgili bölümün bölüm başkanından öğretim elemanlarının sahip oldukları özellikler, yetkinlikler ve akademik uzmanlık alanlarına uygun olarak, öğretim elemanlarının görüş ve isteklerini dikkate alarak ders dağılımlarını yapmaları istenmektedir. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmaktadır. Sonrasında bölüm başkanları tarafından yapılan ders dağılımları birim düzeyinde bir araya getirilmekte, tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanmaktadır.

Kanıtlar

Atama Yükselme Yönergesi

https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

Akademik Personel

<https://gordesmyo.mcbu.edu.tr/akademik/ogretim-elemanlari.1675.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için çevrimiçi Eğiticilerin Eğitimi Programı, MCBÜ Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile düzenlenmiştir. Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek, Eğitim- Öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla bu eğitimler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları yurt içi /dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerine teşvik edilmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlileri bulunmaktadır. Başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için çeşitli kolaylıklar (izin vb.) sağlanmaktadır. Gördes MYO eğitim-öğretim faaliyetlerinde mesleki ve teknik eğitime verdiği değer/katkının yanı sıra aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine de büyük önem vermektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokul öğretim elemanları yüksek lisans öğrencilerine danışmanlık etmektedir.

Kanıtlar

Eğiticilerin Eğitimi

<https://kalite.cbu.edu.tr/basariyi-olcme-ve-degerlendirme-semineri.22742.tr.html>

Araştırma Merkezi

<https://ogmer.mcbu.edu.tr/>

Uzaktan Eğitim Kapısı

[Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde, "Manisa Celal Bayar -Üniversitesi Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları" doğrultusunda öğretim elemanları ödüllendirilmektedir. Başarılı çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik verilmektedir. Birimimizde 2024 yılı akademik çalışmalarından dolayı üç; akademik personelimiz akademik teşvik başvurusunda bulunmuş ve 2 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Doktor Öğretim Üyesi unvanlarına sahip öğretim elemanlarımız ödenek almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

[Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

Araştırma Merkezi

<https://ogmer.mcbu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi araştırma geliştirme süreci genel olarak araştırma merkezi ve birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu birimlerden biri olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon birimi çalışmalarını otomasyon üzerinden yürütmektedir. BAP Koordinasyon Birimi web sitesindeki iş akışı başlığı işlerin nasıl yürüdüğünü göstermektedir. Yayın faaliyetlerinin teşvik ve motive edilmesi, Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları ile belirlenmiştir. Araştırma projeleri, destekleyen birim/kuruma (TÜBİTAK, BAP vb.) sunulan raporlar ile izlenip değerlendirilmektedir. Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının süreç değerlendirmesi, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve itiraz Komisyonu tarafından yapılarak; öğretim elemanlarına ödenekten faydalanma imkânı sunulmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak bilimsel proje yazma eğitimleri verilmektedir.

Kanıtlar

MCBU Anasayfası

[Anasayfa \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

BAP İlkeleri

[2024-bap-ilkeleri.pdf \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

BAP Yönergesi

[bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi.pdf \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

Teknokent

[MANİSA TEKNOKENT \(manisateknokent.com.tr\)](http://manisateknokent.com.tr)

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitesi-Sanayi iş birliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Araştırma Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü Ekibi tarafından alabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları bilimsel projelere farklı rollerle (yürütücü, Araştırmacı vb.) üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) başta olmak üzere, üniversite dışında TÜBİTAK ve SANTEZ vb. başvuru yapabilmektedir.

Kanıtlar

MCBU Anasayfası

[Anasayfa \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

Proje Merkezi

[Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi \(cbu.edu.tr\)](http://cbu.edu.tr)

Teknokent

[MANİSA TEKNOKENT \(manisateknokent.com.tr\)](http://manisateknokent.com.tr)

Olgunluk Düzeyi

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birim, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Fakat Yüksekokuldaki öğretim görevlilerimiz doktora eğitimlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesinde veya farklı üniversitelerde sürdürmekte veya tamamlamaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği gibi imkanlar sunulmaktadır. Gördes Meslek Yüksekokulu bünyesinde 4 Doktor Öğretim Üyesi, 12 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 16 akademik personel görev yapmakta olup doktoralı öğretim elemanı sayısı %50 oranındadır. Öğretim görevlisi kadrosunda bulunan 2 personel ise doktora eğitimine devam etmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait tüm bilimsel faaliyetler web sitemizde akademik kadronun yer aldığı sayfada her bir akademik personel için YÖK Akademik Özgeçmişleri yüklenmiştir. Ayrıca yıllık hazırlanan performans göstergesi takip formu ve faaliyet raporlarında da istatistiksel verilere yer verilerek süreç; değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Manisa Celal Bayar -Üniversitesinde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme

yönergesi ile tanımlanmıştır. Bu yönergeye göre akademik etkinlik değerlendirme başlığı altında verilen puanlandırmaya göre yayınlar, projeler vb. etkinlikler dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Personel Özgeçmişleri

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/akademik/ogretim-elemanlari.1675.tr.html>

BAP Yönergesi

<bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi.pdf> (mcbu.edu.tr)

Proje Merkezi

[Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](Proje%20Koordinasyon%20Uygulama%20ve%20Ara%C7B1tirma%20Merkezi) (cbu.edu.tr)

MCBU Anasayfası

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilim ve İnsan](Manisa%20Celal%20Bayar%20Üniversitesi%20-%20Bilim%20ve%20İnsan) - (mcbu.edu.tr)

Olgunluk Düzeyi

Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz tarafından üretilen Araştırma Faaliyetleri ile ilgili bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, BAP ile ilgili Proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz Araştırma faaliyetlerini, yıllık periyotlarda, faaliyet raporu tabloları şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermektedir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Yüksekokulumuz tarafından yıllık periyotlarla hazırlanan Faaliyet Raporları web sitemizde yayınlanmaktadır. 2024 yılı Faaliyet Raporuna göre sempozyum, seminer, söyleşi ve diğer etkinlikler ile toplam 8 adet faaliyet yürütülmüştür.

Kanıtlar

Faaliyet Raporları

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-myo/faaliyet-raporu.9520.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde Araştırmacıların performansları yıllık olarak izlenir ve değerlendirilir. Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, Araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve inceleme Komisyonu kurulmuştur.

Öğretim elemanları kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıkları ile ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve inceleme Komisyonu'na başvurur, başvurular birim komisyonu tarafından değerlendirilir, teşvik almaya hak kazananların evrakları nihai karar için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve itiraz Komisyonu'na gönderilir, bu komisyon tarafından teşvik almaya hak kazananlar belirlenip listenin son hali üniversite web sitesinde ilan edilir.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTerTip=5>

Faaliyet Raporları

<https://gordesmyo.cbu.edu.tr/gordes-myo/faaliyet-raporu.9520.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunları etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir. Gerek öğrencilerimiz gerek yerleşkemizin bulunduğu bölgedeki yerel halk için çeşitli alanlarda toplumsal farkındalık oluşturma çalışmaları yıl boyunca yürütülmektedir. Milli Ağaçlandırma gününde öğrencilerimizin ve personelimizin katılımıyla ağaçlandırma faaliyetlerine katkı sağlanmıştır. Yüksekokul yönetimi ve öğrencileri olarak halka açık "Afet Farkındalığı, Afete Hazırlık, Kızılay çalışmaları ve Kan Bağışı" 2024 yılı faaliyetlerinden bazılarıdır.

Kanıtlar

Ağaçlandırma Etkinliği



Gördes MYO Anasayfa

<https://gordesmyo.mcbu.edu.tr/anasayfa.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. Birimiz bölgenin kalkınmasına, gelişmesine ve kültürel faaliyetler kapsamında topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikler birim stratejik hedef ve göstergelerle izlenmeli ve raporlanmalıdır.

Kanıtlar

Gördes MYO Anasayfa

<https://gordesmyo.mcbu.edu.tr/anasayfa.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Çift anadal programıyla kurum içinde öğrenci hareketliliğinin sağlanması.
- Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Programlarının" ve "Oryantasyon Gezilerinin" düzenlenmesi,
- Yüksekokul binasının yükseköğretime uygun olarak tasarlanıp inşa edilmiş olması
- Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi
- Yatay geçişlere ilişkin duyuruların MYO Web sitesinden duyurulması,
- Danışmanlık saatlerine ilişkin görevli öğretim üyelerinin ve saatlerinin her eğitim öğretim yılı başında belirlenerek MYO Web sitesinden duyurulması ve görevli öğretim üyesinin danışmanlık saatlerine çalışma odalarının girişinde öğrencinin görebileceği şekilde yer verilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon toplantısının düzenli olarak yapılması,
- Başarı değerlendirmesi ve mezuniyet koşullarına ilişkin olarak MYO Web sitesinde öğrenci sekmesinde açıklamaların ve bilgilendirmelerin bulunması,
- Programın amaç ve üniversite misyonunun paralel olması,
- Program çıktılarının dersler ve seçmeli dersler ile uyumlu olması, üniversitelerin bilgisayar teknolojileri programlarıyla uyumlu olması,
- Program öğrencilerinden her dönem sonu ders değerlendirmelerinin alınarak program içeriğinin değiştirilmesi,
- Engelli öğrencilere yönelik ders materyalleri, sınav materyalleri ve sınav koşullarının düzenlenmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların oldukça eski olması
- Engelli öğrencilere yönelik altyapıdaki yetersizlikler
- İletişim halinde olunan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezilerin sayıca az olması

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Birimimizdeki aktif programların yüksek doluluk oranına sahip olması
- Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasında etkili iletişimin sağlanması.
- Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçlerin, formların ve belgelerin web sitesinde erişilebilir olması.
- Öğrencilere etkili bir danışmanlık hizmetinin sunulması.
- Birim faaliyetlerinin düzenli olarak güncellenip birim web sayfasında duyurulması.
- Akademik personelin alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde dış paydaşların bulunmaması,
- Eğitim amaçlarına ulaşılma durumunun değerlendirilmesi,
- Program çıktılarının mezun öğrencilerden geri bildirimlerle ölçme ve değerlendirilmesinin yapılması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun bilimsel yayın ve çalışmalar yapıyor olması
- Doktora eğitimlerini tamamlamış öğretim elemanlarının sayıca fazla olması ve öğretim elemanlarının devam etmekte olan doktora çalışmalarının bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimde tamamlanan Bilimsel Araştırmama Projesinin azlığı.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması.
- Yüksekokulumuz programlarının etkinlik yönetimi dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler yapması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir komisyon kurulması ihtiyacı,
- Toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ihtiyacı.



Birim Adı:		Gördes Meslek Yüksekokulu				
Oli;it	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1					X	
A.1.2					X	
A.1.3					X	
A.1.4				X		
A.1.5					X	
A.2.1					X	
A.2.2					X	
A.2.3					X	
A.3.1					X	
A.3.2	X					
A.3.3		X				
A.3.4			X			
A.4.1					X	
A.4.2					X	
A.4.3					X	
A.5.1						
A.5.2						
A.5.3						
B.1.1				X		
B.1.2				X		
B.1.3			X			
B.1.4				X		
B.1.5				X		
B.1.6			X			
B.2.1			X			
B.2.2			X			
B.2.3			X			
B.2.4			X			
B.3.1			X			
B.3.2			X			
B.3.3			X			
B.3.4			X			
B.3.5			X			
B.4.1			X			
B.4.2			X			
B.4.3			X			
C.1.1			X			
C.1.2			X			
C.1.3	X					
C.2.1			X			
C.2.2		X				
C.3.1			X			
C.3.2				X		
D.1.1			X			
D.1.2			X			